

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Gestionnaire financier et comptable F/H
Quotité de travail	100%
Niveau du poste	B
Corps	Technicien de recherche et de formation
Filière	ITRF
BAP- Emploi Type	BAP J - Gestionnaire financier et comptable J4E44
Définition de la fonction	Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement</li> <li>- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure</li> <li>- Enregistrer les données budgétaires</li> <li>- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables</li> <li>- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion</li> <li>- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités</li> <li>- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité</li> <li>- Consigner les procédures applicables dans son domaine</li> <li>- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi</li> <li>- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence</li> </ul>
Connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>- Finances publiques</li> <li>- Règles et techniques de la comptabilité</li> <li>- Systèmes d'information budgétaires et financiers</li> <li>- Marchés publics</li> </ul>
Qualités et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les données comptables et financières</li> <li>- Appliquer des règles financières</li> <li>- Assurer le suivi des dépenses et des recettes</li> <li>- Exécuter la dépense et la recette</li> <li>- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Communiquer et faire preuve de pédagogie</li> <li>- Mettre en oeuvre des procédures et des règles</li> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité</li> <li>- Assurer une veille</li> <li>- Sens de la confidentialité</li> <li>- Rigueur / Fiabilité</li> </ul>

