

DESCRIPTIF DE POSTE

Gestionnaire financier-e et comptable

Référence du concours

Corps : **Technicien Recherche et Formation**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle : **BAP J « Gestion et pilotage »**

Famille professionnelle : **Gestion financière et comptable**

Emploi type : **J4E44 - Gestionnaire financier et comptable**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – IUVV (Antenne financière)**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Procéder aux opérations d'engagement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

COMPETENCES REQUISES :

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

- Sens de la confidentialité
- Rigueur/Fiabilité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'agent sera responsable de l'antenne financière de l'Institut de la Vigne et du Vin, sous l'autorité de la responsable administrative du service. Il aura des contraintes horaires liés au calendrier de gestion.