

## Chargé.e d'ingénierie de projets de recherche

### 1. Identification du poste

<b>Statut :</b> Agent contractuel	<b>Catégorie :</b> A	<b>Corps :</b> Ingénieur d'études
<b>Composante de formation, unité de recherche, direction, service :</b> Direction de la Recherche et de la Valorisation		
<b>Contact pour renseignements sur le poste :</b> Mme Aude VONTHRON, Responsable du Département Contrats de Recherche du PUI <sup>1</sup>		
<b>Tél :</b> 03 68 85 11 24 ; <b>Mail :</b> <a href="mailto:avonthron@unistra.fr">avonthron@unistra.fr</a>		

#### Branche d'activité professionnelle – BAP

BAPJ (Gestion et Pilotage)

#### Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

J2B45 Chargé.e de la coopération internationale

J2B44 Chargé.e d'appui au projet de recherche

#### Fonction exercée

Chargé(e) d'affaires du Département Contrats de Recherche du Pôle Unique d'Ingénierie (PUI)

#### Situation du poste dans l'organigramme

Il/Elle est rattaché(e) au Département Contrats de Recherche du PUI au sein de la Direction de la Recherche et de la Valorisation de l'Université de Strasbourg.

### 2. Mission

- Le/la chargé(e) d'ingénierie aura pour mission la préparation, l'aide au montage, à la gestion et la justification des différents types de projets de recherche nationaux, européens et internationaux.
- Il/elle assure également une veille sur les financements des programmes de recherche, et participe aux actions de sensibilisation et de formation dans le domaine.
- Il/Elle aide à la préparation des contrôles et audits de ces projets.

<sup>1</sup> Pôle Unique d'Ingénierie

### 3. Activités

<p>➤ <b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagnement dans le montage de projets :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conseiller les unités de recherche sur le choix des programmes de financement</li> <li>– Assister les porteurs de projets pour toutes les phases de préparation</li> <li>– Assister les porteurs de projets pour l'écriture des projets, le montage budgétaire, et la soumission du projet.</li> </ul> </li> <li>• <b>Accompagnement des unités de recherche pour le suivi de projets :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assister les porteurs de projets et les gestionnaires financiers dans la phase de gestion du projet.</li> <li>– Assurer pour certains projets les opérations de « reporting »</li> <li>– Assurer la supervision de la justification des contrats</li> <li>– Faire l'interface avec les financeurs</li> <li>– Émettre des points de vigilance le cas échéant sur les risques pressentis (montant et éligibilité des dépenses)</li> <li>– Contribuer à la préparation, à la mise en œuvre et au suivi des audits et contrôles financiers de ces projets de recherche.</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ <b>Activités associées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Veille sur les opportunités de financement existants dans le domaine de la recherche et de l'innovation</li> <li>– Organisation de journées d'information</li> <li>– Animation de formations sur les programmes de financement</li> <li>– Participation à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)</li> <li>– Participation aux évènements et réunions des réseaux de l'Université.</li> </ul>
---

### 4. Compétences

#### a) Savoir sur l'environnement professionnel

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne connaissance des programmes de financement nationaux et européens de la recherche</li> <li>• Bonne connaissance des programmes liés à l'Innovation</li> <li>• Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche en France (universités, organismes de recherche, agences de financement, ...)</li> <li>• Bonne connaissance de l'espace européen de la recherche et de l'enseignement supérieur et de son fonctionnement</li> <li>• Connaissance des grands domaines de recherche développés au sein de l'établissement.</li> </ul>
---

#### b) Savoir-faire opérationnel

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellente maîtrise de l'anglais (CECRL C1) et la maîtrise de l'allemand est un avantage</li> </ul>
--

- Très bonnes capacités de communication aussi bien orales qu'écrites
- Maîtrise des méthodes et outils de gestion et de suivi de projets
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (Word, Excel, Powerpoint ...).

#### c) **Savoir-faire comportemental**

- Autonomie et esprit d'initiative
- Compétences interculturelles et sens de la communication
- Aptitude à collaborer et négocier avec des acteurs variés et nombreux
- Capacité à travailler en équipe
- Réactivité et disponibilité
- Méthode et rigueur
- Planification des activités en tenant compte des priorités et en respectant les échéances.

#### d) **Formations et expériences professionnelles**

- Diplôme de Master ou grandes écoles avec une spécialisation en projets européens ou internationaux ou en droit.
- Expériences dans le montage de projets de recherche et de valorisation nationaux et européens.

## 5. Environnement et contexte de travail

### **Descriptif du service**

**Nom du service :** Direction de la Recherche et de la Valorisation

**Nombre d'agents du service :** 74 agents

**Nombre d'agents à encadrer :** aucun

**Lieu d'exercice :** Institut Le Bel, Strasbourg

### **Relations hiérarchiques**

Il/Elle est placé(e) sous l'Autorité de la Responsable du Département Contrats de Recherche du PUI.

### **Relations fonctionnelles**

Il/Elle interagit avec le Pôle justification des contrats, le Département financement de la recherche, les Unités de recherche, la Direction des Ressources Humaines, l'Agence Comptable, la Direction des relations internationales, la Direction des finances, la Direction des études et de la scolarité...

### **Conditions particulières d'exercice**

- Complexité des programmes et projets, européens en particulier.
- Contraintes de temps liées à la soumission des projets et aux échéances de reporting.
- Déplacements possibles en France et en Europe.