

CONTROLEUR INTERNE CENTRAL (H/F)

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel - CDD 12 mois renouvelable – **Catégorie** : A – **Grade** : Ingénieur d'études

Branche d'activité professionnelle – BAP : BAP J Gestion et pilotage

Fonction exercée : contrôleur interne central

UFR, Direction, Service : Service de l'Aide au Pilotage

Situation du poste dans l'organigramme : SAP – département qualité et contrôle interne

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, mail, tél.) :

Morad LAGHA, directeur du SAP

courriel : mlagha@unistra.fr

2. Mission

Le contrôleur interne central assure la correcte mise en œuvre du processus de gestion des risques pour l'université.

Il est chargé de l'animation du système de management des risques.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Concevoir des procédures opérationnelles assurant la mise en place et le fonctionnement du processus de gestion des risques
- Veiller à l'application de ces procédures et à leur mise à jour
- Développer et faire connaître les outils nécessaires à la mise en œuvre et au contrôle du processus de gestion des risques
- Conseiller et accompagner les propriétaires de risque et les responsables d'action
- Veiller au bon déroulement de la réalisation et la mise en œuvre des plans d'actions
- Veiller à la mise à jour de l'évaluation des risques en coordonnant l'actualisation de la cartographie des risques
- Rendre compte au comité des risques et à la direction de l'Université (analyses, suivi des plans d'actions)
- Animer le réseau des contrôleurs internes de domaine

➤ **Activités associées :**

- Assurer une veille sur les obligations légales et réglementaires en matière de contrôle interne ainsi que sur les bonnes pratiques
- Sensibiliser et former les différents acteurs sur :
 - Le contrôle interne ;
 - Les règles et les méthodes de contrôle interne ;
 - Leur rôle respectif.

4. Compétences

➤ **savoir sur l'environnement professionnel :**

- Connaître l'université et son organisation

➤ **savoir-faire opérationnel :**

- Connaître les outils et les méthodes du contrôle interne
- Connaître les techniques de communication et d'animation de réunion
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale
- Maîtriser les outils de bureautique (word, excel, power-point) et les outils des suivis et d'analyse des risques tels que OPTIMISO

➤ **savoir-faire comportemental :**

- Capacité d'écoute et de dialogue
- Capacité à travailler en autonomie mais également en équipe
- Capacité à faire des propositions
- Discrétion et confidentialité

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

- Service de l'aide au pilotage / département qualité et contrôle interne
- Nombre d'agents: 10/3
- Nombre d'agents à encadrer : /
- Lieu d'exercice : Université 20a rue René Descartes -Strasbourg

➤ **Relation hiérarchique :** Directeur du Service de l'Aide au Pilotage

➤ **Relations fonctionnelles :**

- Le contrôleur interne central travaillera en étroite collaboration avec les membres du comité des risques et en particulier son vice-président (le 1^{er} VP).

➤ **Contexte de travail :**

- Comme toute grande organisation, l'Unistra est exposée à des risques qui la conduiraient à ne pas atteindre ses objectifs. Elle a donc décidé de mettre en place un système de management des risques dans l'objectif de contribuer à un meilleur fonctionnement et à l'atteinte des objectifs qu'elle s'est fixée.

Pour candidater, adresser c.v.et lettre de motivation avant le 10 avril 2015 à

l'attention du Directeur du Service de l'Aide au Pilotage – Université de Strasbourg aux
adresses courriels : mlagha@unistra.fr et schuler@unistra.fr

Poste à pourvoir de suite