

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	1 poste non affecté
Catégorie :	B
Corps/grade :	Technicien cl.normale
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle – BAP :	G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention
Emploi type *:	Technicien-ne logistique
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G4B48#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Le poste est affecté dans l'une des structures de l'université.
Fonction exercée :	Technicien-ne logistique
Responsabilités spécifiques :	Encadrement possible
Situation du poste dans l'organigramme :	/

2. Missions

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention, gestion blanchisserie
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

➤ **Compétences comportementales :**

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité