

## LICENCE DE LETTRES MODERNES

### **Contacts**

Pour toute question concernant le contenu de la filière
Luc Fraisse
luc.fraisse@unistra.fr

Scolarité / inscription

Nicole Bour 03 68 85 64 24 nbour@unistra.fr

Maryam Hamzavi 03 68 85 64 23 hamzavi@unistra.fr

Chantal Weber 03 68 85 64 22 cweber@unistra.fr

Aide à l'orientation Espace Avenir orientation - stage - emploi espace-avenir@unistra.fr 03 68 85 63 00 http://espace-avenir.unistra.fr

## Ce qu'il faut aimer pour s'épanouir dans la filière

Le parcours en Lettres modernes s'organise autour de quatre disciplines principales: littérature française, littérature comparée, linguistique française et latin. Pour s'y épanouir, il est nécessaire d'avoir un goût prononcé pour la lecture et l'écriture, l'analyse des textes et l'histoire.

## **Objectifs**

### **Apporter**

- une bonne connaissance de l'histoire de la littérature française et des spécificités du texte littéraire ;
- la capacité à comparer des textes littéraires issus de pays ou de civilisations différentes ;
- une bonne connaissance de l'histoire de la langue française et des mécanismes fondamentaux de son fonctionnement et de son évolution
- une connaissance suffisante du latin pour saisir l'épaisseur historiquede la langue et de la culture françaises
- la capacité à mettre en place une problématique à propos d'une question, de bâtir une argumentation, de faire la synthèse d'une recherche;
- la capacité de composer un texte écrit et de présenter un exposé à l'oral ;
- la pratique courante d'au moins une langue vivante étrangère ;
- la maîtrise de la bureautique.

## Rythme de la formation

Le temps de présence moyen par semaine en 1<sup>ère</sup> année est d'environ 19 h (8 h cours magistraux, 11 h travaux dirigés) pour chaque étudiant. Le travail personnel exigé est à peu près du même volume (préparation des travaux dirigés, recherche bibliographique, relecture des cours, approfondissement des concepts, exercices méthodologiques). La licence est organisée en 6 semestres ; chaque semestre est d'une durée de 14 semaines (3 mois et demi).

### Effectifs au 25 octobre 2012

1ère année de licence : 137 étudiants

2<sup>ème</sup> année de licence: 89 étudiants environ

## Conditions d'accès

- le baccalauréat
- le DAEU (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires).

### Qualités requises

Les études en licence requièrent de manière générale une bonne capacité à gérer son temps, à organiser son travail et ses activités en général.

La licence de lettres modernes demande plus particulièrement une bonne expression écrite et orale, le goût de la lecture, un travail régulier.

Mise à jour : 3 décembre 2012

# Quelques statistiques pour la licence lettres modernes (passage S1-S2-réussite L1 par type de bac) stat. 2010/2011

Groupe de bac	Nb de présents sem. 1	Nb admis sem. 1	% par rapport aux présents sem.1	Nb de présents sem. 2	Nb admis sem. 2	% par rapport aux présents sem. 2	Nb de présents année	Nb admis L1	% de réussite par rapport aux présents année
Bac S	2	1	50,0 %	2	2	100,00 %	1	1	100,00 %
Bac ES	8	7	87,5 %	7	5	71,4 %	5	4	80,0 %
Bac L	63	58	92,1 %	51	48	94,1 %	48	43	89,6 %
Bac techno	2	2	100,0 %	2	2	100,0 %	2	2	100,0 %

## Des conseils pour réussir

### S'être renseigné au préalable sur la formation et ses débouchés

### Détail de la formation :

Chaque semestre est composé de 6 UE :

- 2 UE de majeure ou enseignements fondamentaux (UE3 et UE4), où sont enseignées les matières fondamentales de la mention et des différentes spécialités ;
- 1 UE de renforcement de majeure et 1 UE d'option pour l'étudiant désireux d'approfondir une des disciplines (ou de s'ouvrir sur une discipline extérieure à la mention, pour l'option) ;
- 2 UE de langue et de méthodologie et travaux universitaires (où sont inclus l'informatique et le C2i, le module obligatoire de professionnalisation...).

D'un semestre à l'autre, progression et spécialisation sont possibles et même souhaitées par les jeux d'options.

### Exemples de débouchés :

- chargé de communication, chargé de relations publiques, attaché de presse, organisateur d'événements, ergolinguiste
- documentaliste dans un service de documentation d'entreprise, dans un centre culturel ou dans un CDI, chargé de veille, bibliothécaire, animateur multimédia dans les bibliothèques et médiathèques
- journaliste, reporter, correspondant de presse, pigiste, rédacteur, assistant ou secrétaire d'édition, secrétaire de rédaction, attaché de presse, responsable éditorial
- assistant ou chef de produit, assistant marketing, chargé d'études en cabinet de conseil ou en entreprise
- libraire, chef de rayon livres, vendeur librairie dans le commerce ou la grande distribution
- formateur, assistant ressources humaines, assistant formation en entreprise, chargé de recrutement
- enseignant, chercheur

### Des événements/services/documents à votre disposition

- Les Journées des universités et des formations post-bac (forum) : www.ju-strasbourg.fr
- La Journée portes ouvertes (possibilité d'assister à des cours) : <u>www.campusalsacejpo.fr</u>
- Espace Avenir (documentation accueil conseil) : <a href="http://www.espace-avenir.unistra.fr">http://docavenir.unistra.fr</a> / <a href="http://docavenir.unistra.fr">http://docavenir.unistra.fr</a> / <a href="http://docavenir.unistra.fr">ht
- Recherche sur les formations et les métiers : www.onisep.fr

### Profiter du tutorat

Tout étudiant en L1 Lettres modernes qui le souhaite bénéficie d'un accompagnement par un tuteur dans les principales disciplines de cette licence. Il s'agit de séances de travail collectif en petit groupe ou individuel encadrées par un étudiant de niveau supérieur (Master). Elles permettent de revoir et de perfectionner l'apprentissage et la maîtrise des notions du cours et la méthodologie spécifiques à cette discipline.

## Aller vers les autres en cas de problème

Être à l'université n'est pas synonyme d'être « lâché dans la nature ». Cependant, contrairement au lycée, ce ne sont pas les personnes qui viendront vers l'étudiant mais l'étudiant qui ira vers les personnes dont il a besoin. Les enseignants tiennent des permanences durant lesquelles ils reçoivent les étudiants et sont joignables par courriel. Les personnels administratifs vous accompagnent dans vos démarches. Et si vous ne vous sentez pas à l'aise dans la filière, Espace Avenir est là pour vous accompagner dans votre réflexion autour de votre projet d'études.