



**FICHE PROJET**

**CANDIDATURE à l’AMI Recherches et sciences participatives – année 2022**

**Levier IdEx *Université&Cité***

**AMI IdEx U2C 2022**

**Porteur du projet UNISTRA**

**Composante ou unité de recherche porteuse[[1]](#footnote-1) :**

**Personne référente :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe/portable :

Courriel :

**Intitulé du projet :**

**Domaine/discipline :**

**Partenaires[[2]](#footnote-2):**

**Type de projet** **:**

> Préciser la nature du projet

> Préciser la durée envisagée pour mener à bien ce projet

**Période de réalisation[[3]](#footnote-3) :**

**Date de dépôt du dossier :**

SIGNATURE DU PORTEUR **ET** DU DIRECTEUR DE LA FACULTE / UNITE PORTEUSE :

**Descriptif du projet**

> Présentation synthétique

**Origine du projet**

[ ]  Émane des acteurs de la recherche

[ ]  Émane d’une demande de la société civile

[ ]  A été co-construit par les acteurs de la recherche et par des citoyens (individus ou organisations de la société civile)

|  |
| --- |
| > Préciser l’origine du projet  |

**Description détaillée du projet /de l’action**

> Préciser l’intention du projet, les enjeux et le contenu, le lien avec l’université, l’intérêt pour l’université, le lieu, les actions réalisées, etc…

**Présentation du/des porteurs du projet**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

Merci de joindre en annexes leur(s) CV. *Possibilité de joindre d’autres annexes permettant d’enrichir le présent dossier.*

**Implication de la société civile**

***Acteurs impliqués***

Modalités de la participation citoyenne :

[ ]  participation individuelle [ ]  participation de collectifs déjà constitués (organisations, associations, etc.)

|  |
| --- |
| > Préciser les partenariats et quels sont les participants au projet : |

***Mode(s) d’implication des participants (plusieurs réponses possibles)***

[ ]  Collecte de données

Préciser :

[ ]  Caractérisation des données

Préciser :

[ ]  Analyse de données

Préciser :

[ ]  Apport de savoirs

Préciser :

[ ]  Valorisation sociale de la recherche par le développement de nouveaux projets (par exemple pédagogiques)

Préciser :

[ ]  Autre

Préciser :

***Rencontres et interactions entre les acteurs***

Des rencontres sont-elles prévues entre acteurs de la recherche et participants impliqués ?

[ ]  Oui [ ]  Non

|  |
| --- |
| > Préciser la forme et la fréquence de ces rencontres et les modalités d’interactions entre acteurs: |

**Plus-value & valorisation**

***Plus-value de l’implication de citoyens dans le projet déposé***

**Pour la recherche :**

**Pour les citoyens :**

***Valorisation de la participation de la société civile***

Quelles formes de valorisation et de reconnaissance de l’implication des citoyens sont prévues ? (publications, évènements, reconnaissances symboliques, …)

***Valorisation du projet***

Actions et outils de communication prévus :

Actions et outils de médiation prévus :

Un lien est-il prévu avec la plateforme OSCAHR ou toute autre plateforme en ligne?

[ ] Oui [ ]  Non

Préciser l’utilisation :

***Lien du projet avec la Science ouverte***

Les démarches suivantes seront-elles développées ? Et si oui avec quels outils numériques ?

Données ouvertes (open data)

[ ] Oui [ ]  Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

Publication en accès ouvert (open access)

[ ] Oui [ ]  Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

Archives ouvertes

[ ] Oui [ ]  Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

**Budget prÉvisionnel de l’action**

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts et l’ensemble des ressources affectées à l’action. Les aides en nature sont à valoriser dans la rubrique « Contributions ».

**Merci de veiller à l’équilibre dépenses/recettes de votre présent budget et à indiquer à la page suivante, les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  |
| *Pour les projets pluriannuels, la période d’éligibilité des dépenses ne pourra pas excéder le 31.12.2023 (voire août 2024). Le* ***cofinancement IdEx sera de maximum 85%******du budget prévisionnel*** *et se situera entre 20k€ et 50k€.* |
| **Dépenses** | montant en euros | **Recettes** | montant en euros |
| Frais de déplacement |   | **1- Structure organisatrice :** |   |
|  |  | Apport personnel |  |
| Frais d'hébergement |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| Frais de restauration |   | **2- Université de Strasbourg :** |   |
|  |   | Faculté ou école |  |
| Frais de réception (cocktail, pot, …) |   | Équipe de Recherche |   |
|  |   | Équipe d'Accueil |   |
| Frais de communication(conception, impression, diffusion) |   | Jardin des Sciences |   |
|  |   | Service de l'Action Culturelle  |   |
| Frais de publication  |   |  **Montant sollicité dans le cadre de cet appel (subvention IdEx Université et cité)** |   |
|  |   | **Autres** |  |
| Location salle |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  Location matériel |   | **3- Autres subventions :** |  |
|  |   | Eurométropole et Ville de Strasbourg |  |
|  Achat de consommables (petits matériel divers) |   | Région Grand-Est  |  |
|  |   | Conseil départemental du Bas Rhin  |   |
| Assurances |   | DRAC Alsace  |   |
|  |   | Ambassades / Consulats |   |
| Droits d'Auteurs (SACEM, SACD, AGESSA, ADAGP, ...) |   | Mécénat |  |
|  |   | Association  |   |
| Salaires et charges personnel artistique -cachets |   | Autres |   |
|  |   |  |   |
| Salaires personnel administratif (aide au montage / coordination et suivi de projet) |   |  |   |
|  |   |  |  |
| Salaires et charges personnel technique  |   |  |  |
|  |   |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **Total dépenses (budget prévisionnel)** |  | **Total recettes (budget prévisionnel)** |  |
| **CONTRIBUTIONS**  |
| Mise à disposition gratuite de biens et service |  | Mise à disposition gratuite de biens et service |  |
| Prestations |  | Prestations |  |
| Mise à disposition de personnels |  | Mise à disposition de personnels |  |
| **TOTAL Dépenses**  |  | **TOTAL Recettes**  |  |

**FlÉchage des ressources**

> Indiquer ci-dessous les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses envisagées - subvention IdEx** (Levier Université & Cité) | **montant IdEx sollicité en 2022** | **montant IdEx sollicité en 2023** |
|  |  |  |
|  |
| **Partenaires financiers** | **Nature des dépenses envisagées** | **montant attendu** | **montant acquis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total :**  | **Total :** |

1. Joindre en annexes, une lettre d’engagement du directeur de la structure porteuse [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre en annexes, une lettre de soutien du responsable de la structure partenaire [↑](#footnote-ref-2)
3. Merci d’indiquer la période de réalisation au regard du cofinancement IdEx sollicité [↑](#footnote-ref-3)