

Présentation du dispositif

L'allocation de mobilité d'Aide à la Mobilité Internationale (AMI) est accordée aux étudiants bénéficiaires d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux ou bénéficiaires d'une aide d'urgence annuelle, octroyées par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS). La mensualité de bourse AMI s'élève à 400€ pour une durée de 2 à 9 mois maximum.

Une commission des bourses se réunit trois fois par an afin d'examiner les demandes de bourses déposées. En fonction du budget disponible et du nombre de demandes déposées, elle décide de l'octroi ou non d'une bourse et le cas échéant, du nombre de mensualités accordé.

Attention : Pour 2014/2015, les crédits alloués par le Ministère de l'Enseignement supérieur sont en baisse. Au vu du nombre de demandes en constante augmentation, il se peut que la Commission d'attribution des bourses ne puisse répondre favorablement à votre demande ou que le nombre de mensualités de bourse AMI attribué soit inférieur au nombre de mois de votre mobilité.

Critères d'éligibilité

- Être boursier sur critères sociaux du CROUS ou bénéficier d'une aide d'urgence annuelle du Fonds National d'Aide d'Urgence au titre de l'année au cours de laquelle la mobilité est effectuée.
- Être inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2014/2015 au minimum en L3 (ou en 4ème semestre pour les étudiants inscrits en IUT) et maximum en deuxième année de Master
- Effectuer pendant l'année universitaire 2014/2015:
 - un stage **obligatoire** validé dans le cursus d'une durée minimale de 2 mois pleins (ex.: du 22 oct au 22 déc. 2014)
 - une période d'études à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange et validée dans le cursus

Critères d'inéligibilité

- Avoir déjà bénéficié de 8 mensualités d'aide à la mobilité internationale au cours de son cursus
Au cours de l'ensemble de ses études supérieures, l'étudiant ne peut, en effet, bénéficier de plus de 9 mensualités d'Aide à la Mobilité Internationale
- Demander une bourse durant l'année de césure, sauf si le stage est obligatoire durant cette année-là.
L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel
- Demander une bourse AMI dans le cadre d'une mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms (sauf pour Karlsruhe et Fribourg en Brisgau, villes du réseau Eucor.
L'Université d'accueil doit donc se trouver à plus de 100kms de l'Université de Strasbourg et/ou de la résidence permanente de l'étudiant.
- Déposer un dossier de bourse incomplet ou ne respectant pas la procédure.
Le dossier sera alors immédiatement refusé et renvoyé dans la composante de l'étudiant.

Critères d'attribution pris en compte par la commission des bourses

- Budget disponible
- Echelon de bourse
- Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
- Lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
- Toute demande déposée par un étudiant ayant déjà bénéficié du dispositif sera non prioritaire

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse d'aide à la mobilité internationale doit être déposée **dans votre composante avec toutes les pièces jointes requises avant la date limite indiquée ci-dessous**. Tout dossier directement déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de vérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le cachet de la composante.
- La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
- La commission des bourses se réunit trois fois durant l'année universitaire pour examiner les dossiers et décider de l'attribution ou non d'une bourse, et le cas échéant, de son montant. Le nombre de mensualités accordé s'effectuera dans la limite du budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la Commission d'attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l'étudiant.
- Après la délibération de la Commission d'attribution et la réception de l'attestation d'arrivée, un premier versement correspondant à 80% de la bourse sera effectué (pour le cas où le budget disponible ne permettrait pas le versement des 80%, un deuxième versement complètera ce premier versement partiel de la bourse). Le solde de la bourse sera versé à réception de l'attestation de présence effective, (soit en fin de mobilité) et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Pour le cas où l'étudiant aurait bénéficié d'un trop perçu, l'aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales.

Dates limites de dépôt des dossiers de bourse pour 2014/2015 :

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date de la commission
1ère commission AMI	Vendredi 19 / 09 / 2014	Jeudi 16/10/2014
2ème commission AMI	Vendredi 23 / 01 / 2015	Jeudi 19/02/2015
3ème commission AMI	Lundi 20 / 04 / 2015	Jeudi 21/05/2015

Attention pour la 3^{ème} Commission ne seront plus recevables les dossiers pour une mobilité débutée en 2014. Ne seront pas non plus recevables les dossiers pour des mobilités en 2015 / 2016.

Pièces à joindre au dossier à déposer à votre Correspondant Relations Internationales

Mobilités Etudes

- Formulaire de candidature ci-après
- Lettre d'engagement signée par l'étudiant (annexe 1)
- Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (annexe 2)
- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2014-2015
- Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS pour 2014-2015
- 2 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur 2 feuilles A4, émis par une agence bancaire française

Attention : la Direction des Relations Internationales vous remercie de joindre :

- 2 RIBs **pour chaque dossier** de demande de bourse
- ces coordonnées bancaires doivent être **identiques** pour tous les dossiers
- les RIBs étrangers ne sont pas recevables.

- Original de l'Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (annexe 3)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

Mobilités stage

Attention pour les stages: il convient d'effectuer au préalable une inscription en ligne. Une fois votre inscription en ligne validée, un PDF récapitulatif sera généré et constituera votre formulaire de demande de bourse (Imprimez le en autant d'exemplaire que de différentes demandes de bourses que vous effectuez).

Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre stage :

<http://moveonline.u-strasbg.fr/move/moveonline/outgoing/welcome.php>

- Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra : inscrivez-y « Bourse AMI »
- Lettre d'engagement signée par l'étudiant (annexe 1)
- Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (annexe 2)
- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2014-2015
- Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS pour 2014-2015
- 2 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur 2 feuilles A4, émis par une agence bancaire française

Attention : la Direction des Relations Internationales vous remercie de joindre :

- 2 RIBs **pour chaque dossier** de demande de bourse
 - ces coordonnées bancaires doivent être **identiques** pour tous les dossiers
 - les RIBs étrangers ne sont pas recevables.
- Copie de la convention de stage dûment signée par toutes les parties et avec tampons
- Dans l'attente de la transmission de la convention, une lettre d'acceptation de la structure d'accueil rédigée sur papier à en-tête comportant les dates exactes du stage, sa durée, les missions confiées à l'étudiant, les coordonnées du responsable de stage, l'indemnité et /ou les avantages en nature, pourra éventuellement être acceptée.

- Original de l'attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (annexe 3)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

En fin de mobilité

Pièce à fournir dans la semaine qui suit la fin de la mobilité « études » ou « stage » et avant le 15 septembre 2015
(pour les mobilités qui vont au-delà)

- Original de l'Attestation de présence effective dûment datée, signée et avec le cachet de l'établissement (annexe 4)

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

Contact à la Direction des Relations Internationales

Adresse de renvoi des attestations :

Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Mme Emmanuelle ANTHONY
Le Patio – Bâtiment 5 – 3^{ème} étage
22 rue René Descartes / 67084 STRASBOURG CEDEX
e.anthony@unistra.fr

FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2014-2015
MOBILITE « ETUDES »

Direction des
Relations internationales

Attention : Les formulaires pour les mobilités « stage » sont générés après avoir effectué votre candidature en ligne sur le site internet de l'Université de Strasbourg

I) CANDIDAT

NOM : Prénom : Sexe : F M

Numéro INSEE (sécurité sociale) : Numéro INE :

Nationalité : Date de Naissance : / /

Lieu et pays de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

N° de téléphone : fixe : portable :

E-mail : Unistra : personnel :

Adresse parentale

Nom et prénom des parents :

Adresse:

Code postal : Ville : Pays :

N° de téléphone : E-mail :

Personne à contacter en cas d'urgence :

N° de téléphone :

Avez-vous déjà perçu une AMI durant votre cursus universitaire antérieur ? oui non

Si oui, précisez : Année universitaire : Université française :

Etablissement d'accueil à l'étranger :

Durée de la mobilité : mois Nombre de mensualités AMI perçues :

II) ETUDES SUIVIES A L'UNIVERSITE DE STRASBOURG

Composante :

Adresse : CP Ville :

Diplôme préparé : Discipline :

Année d'études pendant la mobilité : DUT L2 L3 M1 M2

Nombre d'années d'études avant votre départ :

Responsable d'études dans la composante :

Nom et prénom du responsable :

N° de téléphone : E-mail :

III) VOTRE MOBILITE ETUDES

Mobilité « Etudes » obligatoire dans votre cursus : oui non

Nom du programme d'échange dans le cadre duquel vous partez :

Université d'accueil :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Dates de la mobilité (date officielles de l'Université d'accueil) : du ___/___/___ au ___/___/___

Fait à, le / /

Signature de l'étudiant :

III) AVIS MOTIVE DU CORRESPONDANT RELATIONS INTERNATIONALES DE LA COMPOSANTE :

.....
.....
.....

Fait à, le / /

Cachet de la composante :

Nom, prénom et signature du correspondant :

LETTRE D'ENGAGEMENT

Mobilité « Stage » et « Etudes »

*Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du dispositif 2014/2015 et de la procédure relatifs à la Bourse AMI (pages 1 à 3 du dossier de candidature) et m'engage à **rembourser les mensualités de bourse trop perçues** si je viens à annuler ou écourter ma mobilité.*

*Je m'engage à immédiatement **informer mon Correspondant Relations Internationales** ainsi que la Direction des Relations Internationales de l'Unistra de tout changement intervenant dans ma mobilité (interruption de mobilité, changement de dates, modifications de ressources financières...)*

Fait à, le / /

Signature :

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR
DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE**

Mobilité « Stage » et « Etudes »

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du au à (Établissement, entreprise).

Merci d'indiquer les sommes correspondantes en euros.

Recettes prévues			
	La Demande a été/ sera déposée	Montant prévu (Réponse en attente)	Montant perçu (Réponse reçue)
Bourse sur critères sociaux du CROUS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	..... € / mois
Bourse Boussole (Région Alsace)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait :..... €	Forfait :..... €
Bourse Erasmus Etudes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	..... € / mois
Bourse Erasmus Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	..... € / mois
Bourse Unistra Etudes ou Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 à 300 € / mois	....mensualités soit..... €
Bourse Eucor	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	..... € / mois
Bourse IDEX (non cumulable avec les bourses Erasmus, Unistra, Eucor, UFA)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	....mensualités soit..... €
Autres bourses Précisez :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	Forfait total :..... €
Indemnité de stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Montant prévu : € net / mois	
Avantages en nature : Logement	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Préciser :	
Autres avantages en nature : billets d'avion, transports	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Préciser :	
TOTAL		..... € / mois	..... € / mois

Je m'engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la bourse peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à, le / /

Nom et prénom de l'étudiant : Signature :

Attestation d'arrivée / Arrival certificate

Année universitaire 2014-2015 / Academic year 2014-2015

**A renvoyer à la Direction des Relations Internationales dans la semaine suivant l'arrivée dans l'établissement /entreprise d'accueil du séjour
To send back to the International Relations Office during the week following the arrival in the host institution**

NOM Prénom de l'étudiant(e) :
(Student's name and surname)

Établissement / entreprise d'accueil :
(Host institution / company)

► Adresse de l'étudiant(e) à l'étranger (Adress of the student in the host counrty):

.....
.....

► Téléphone : e-mail :
(Phone number)

► Période de la mobilité Etude ou du stage (Period of the mobility or placement) :

Date de début (Date of begin) :

Date de fin (Date of end) :

Confirmation d'arrivée (Arrival certificate)

FR :

« Nous confirmons que Mme/M.

est arrivé(e) et s'est inscrit(e) dans notre établissement

a bien débuté son stage

le / / ».
(jour / mois / année)

Nom et fonctions du Responsable habilité à l'établissement/entreprise d'accueil :

.....

Date :

Signature

Cachet de l'établissement/entreprise

EN:

« We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr.....,

has arrived and is registered in our institution

has begun his/her placement

the / / ».
(day / month / year)

Name and position of the authorised person at the host institution / company:

.....

Date:

Signature

Stamp of the institution / company

Attestation de présence effective / Attendance certificate

Année universitaire 2014-2015 / Academic year 2014-2015

NB : L'attestation de présence doit être signée A LA FIN du séjour et retournée à la Direction des Relations Internationales dans la semaine qui suit la fin de la mobilité et avant le 15 septembre 2015
The attendance certificate must be signed AT THE END of the mobility and send to the International Office during the week following the end of the mobility and before the 15th of September 2015

■ Etablissement d'accueil (Host institution)

NOM de l'établissement / Institution's name :

Ville / City :

Pays / Country :

■ Type de mobilité (Mobility type)

Mobilité études
(Studies)

Stage
(Placement)

■ Attestation (Certificate)

FR :

« Nous confirmons que Mme / Mlle / M. venant de l'Université de Strasbourg a effectué une mobilité Etude / un stage dans notre établissement / entreprise

du/...../ 201.... au/...../ 201.... ».

Lieu : Date :

Nom et fonction de la personne autorisée dans l'établissement /entreprise d'accueil :

.....

Signature :

Cachet de l'établissement / entreprise :

EN :

"We hereby confirm, that Ms / Mr.....,coming from Université de Strasbourg has performed a study mobility or a placement in our institution / company

from/...../201... to/...../201..."

Place : Date :

Name and position of the authorised person at the host institution / company :

.....

Signature :

Stamp of the institution / company :