

Présentation du dispositif

L'allocation d'Aide à la Mobilité Internationale (AMI) est accordée aux étudiants bénéficiaires d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux ou bénéficiaires de l'Aide Spécifique Allocation Annuelle (ASAA), octroyées par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS). La mensualité de bourse AMI s'élève à 400€ pour une durée de 2 à 9 mois maximum.

Une commission des bourses se réunit trois fois par an afin d'examiner les demandes de bourses déposées. En fonction du budget disponible et du nombre de demandes déposées, elle décide de l'octroi ou non d'une bourse et le cas échéant, du nombre de mensualités accordé.

Attention : Pour 2015/2016, les crédits alloués par le Ministère de l'Enseignement supérieur pourraient diminuer. Au vu du nombre de demandes en constante augmentation, il se peut que la Commission d'attribution des bourses ne puisse répondre favorablement à votre demande ou que le nombre de mensualités de bourse AMI attribué soit inférieur au nombre de mois de votre mobilité.

Critères d'éligibilité

- Être boursier sur critères sociaux du CROUS ou bénéficiaire de l'Aide Spécifique Allocation Annuelle au titre de l'année au cours de laquelle la mobilité est effectuée.
- Être inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2015/2016 :
 - en L1 ou L2 d'un double diplôme,
 - en 4^{ème} semestre pour les étudiants inscrits en IUT
 - au minimum en L3 et maximum en deuxième année de Master
- Effectuer pendant l'année universitaire 2015/2016:
 - un stage **obligatoire** validé dans le cursus d'une durée **minimale de 2 mois** pleins (ex.: du 22 oct au 22 déc. 2015) et d'une durée **maximale de 6 mois**.
 - une période d'études à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange et validée dans le cursus

Critères d'inéligibilité

- Etudiant de nationalité étrangère en mobilité dans le pays d'origine
- Avoir déjà bénéficié de 8 mensualités d'aide à la mobilité internationale au cours de son cursus
Au cours de l'ensemble de ses études supérieures, l'étudiant ne peut, en effet, bénéficier de plus de 9 mensualités d'Aide à la Mobilité Internationale
- Demander une bourse durant l'année de césure, sauf si le stage est obligatoire durant cette année-là.
L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel
- Demander une bourse AMI dans le cadre d'une mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms (sauf pour les universités du réseau EUCOR : Karlsruhe, Fribourg en Brisgau et Bâle).
L'Université d'accueil doit donc se trouver à plus de 100kms de l'Université de Strasbourg et/ou de la résidence permanente de l'étudiant.
- Déposer un dossier de bourse incomplet ou ne respectant pas la procédure.
Le dossier sera alors immédiatement refusé et renvoyé dans la composante de l'étudiant.

Critères d'attribution pris en compte par la commission des bourses

- Règles de gestion de la mobilité en vigueur dans l'établissement
- Budget disponible
- Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
- Lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
- Toute demande déposée par un étudiant ayant déjà bénéficié du dispositif sera non prioritaire

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse « d'Aide à la Mobilité Internationale » et éventuellement de bourse « Erasmus stage » (Stages en Europe) ou de bourse « Unistra » (mobilités non obligatoires vers certains pays hors Europe) doit être déposée **dans votre composante avec toutes les pièces jointes requises avant la date limite indiquée ci-dessous**. Tout dossier directement envoyé / déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de vérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le **tampon** de la composante.
- La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
- La commission des bourses se réunit trois fois durant l'année universitaire pour examiner les dossiers et décider de l'attribution ou non d'une bourse, et le cas échéant, de son montant. Le nombre de mensualités accordé s'effectuera dans la limite du budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la Commission d'attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l'étudiant.
- Après la délibération de la Commission d'attribution et la réception de l'attestation d'arrivée, un premier versement correspondant à 80% de la bourse sera effectué (pour le cas où le budget disponible ne permettrait pas le versement des 80%, un deuxième versement complètera ce premier versement partiel de la bourse). Le solde de la bourse sera versé à réception de l'attestation de présence effective, (soit en fin de mobilité) et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Pour le cas où l'étudiant aurait bénéficié d'un trop perçu, l'aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales.

Dates limites de dépôt des dossiers de bourse pour 2015/2016 :

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date de la commission
1ère commission AMI	Lundi 21 / 09 / 2015	Jeudi 22/10/2015
2ème commission AMI	Lundi 1^{er} / 02 / 2016	Jeudi 25/02/2016
3ème commission AMI	Lundi 25 / 04 / 2016	Jeudi 26/05/2016

Attention pour la 3^{ème} Commission ne seront plus recevables les dossiers pour une mobilité débutée en 2015. De même, les dossiers pour des mobilités qui auront lieu en 2016 / 2017 ne seront pas encore recevables.

Checklist

Pièces à joindre au dossier à déposer complet à votre Correspondant Relations Internationales

**Attention : Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l'Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu'un dossier unique.
Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.**

Mobilités Etudes

Formulaire de candidature ci-après : **ne cochez qu'une seule case** indiquant la ou les bourses de mobilité que vous sollicitez

Lettre d'engagement signée par l'étudiant (annexe 1)

Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (annexe 2)

Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2015-2016

Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2015-2016

3 RIBs originaux au nom de l'étudiant **sur 3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française

Attention :

- S'il s'agit d'une mobilité « Erasmus + études » ou « Eucor » : les coordonnées bancaires doivent être identiques à celles fournies dans les autres dossiers transmis à la DRI
- Les RIBs étrangers ne sont pas recevables.

Original de l'Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (annexe 3)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective et de renvoyer les documents originaux par courrier à la DRI.

Mobilités stage

Attention pour les stages: il convient d'effectuer au préalable une inscription en ligne. Une fois votre inscription en ligne validée, un PDF récapitulatif sera généré et constituera votre formulaire de demande de bourse (Imprimez-le et cochez la ou les bourses que vous sollicitez).

Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre stage :

<http://moveonline.u-strasbg.fr/move/moveonline/outgoing/welcome.php>

Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra : cochez une seule case

Lettre d'engagement signée par l'étudiant (annexe 1)

Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (annexe 2)

Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2015-2016

Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2015-2016

3 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française

Attention : les RIBs étrangers ne sont pas recevables.

Lettre d'accueil de la structure d'accueil à faire rédiger, signer et tamponner sur papier à en tête de la structure d'accueil selon le modèle de l'annexe 5

Copie de la convention de **stage dument signée par toutes les parties et avec tampons**

Copie de l'attestation d'assurance : pour les seules demandes d'allocation « Erasmus stage »

Original de l'attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (annexe 3)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

En fin de mobilité

Pièce à fournir dans la semaine qui suit la fin de la mobilité « études » ou « stage » et avant le 30 août 2016 (pour les mobilités qui vont au-delà)

Original de l'Attestation de présence effective dument datée, signée et avec le cachet de l'établissement (annexe 4)

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

Rapport de mobilité pour la seule bourse « Unistra » (annexe 6)

« Kit de mobilité » pour les demandes « Erasmus +stage »

Contact à la Direction des Relations Internationales

Adresse de renvoi des attestations originales :

Bureau de la Gestion des bourses « AMI », « Unistra » et « Erasmus + stage »

Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales

Maison Universitaire Internationale

11 Presqu'île Malraux / 67100 STRASBOURG

dri-bourses@unistra.fr

1) BOURSES DE MOBILITE « ETUDES » DEMANDEES

Vérifiez votre éligibilité en prenant connaissance des différents dispositifs et ne cochez qu'une seule case

- Bourse Aide à la Mobilité Internationale « AMI » : boursiers du CROUS
- Bourse Unistra : mobilité facultative vers l'Australie, le Brésil, le Canada, le Chili, la Chine, la Colombie, la Corée, les Etats-Unis, l'Inde, le Japon, le Mexique et la Russie
- Bourse Aide à la Mobilité Internationale ET Bourse Unistra

2) CANDIDAT

NOM : Prénom : Sexe : F M

Numéro INSEE (sécurité sociale) : Numéro INE :

Nationalité : Date de Naissance : / /

Lieu et pays de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

N° de téléphone : fixe : portable :

E-mail pour vous contacter: Unistra personnel :

Adresse parentale

Nom et prénom des parents :

Adresse:

Code postal : Ville : Pays :

N° de téléphone : E-mail :

Personne à contacter en cas d'urgence : N° de téléphone :

Avez-vous déjà perçu une AMI durant votre cursus universitaire antérieur ? oui non

Si oui, précisez : Année universitaire : Université française :

Etablissement d'accueil à l'étranger :

Durée de la mobilité : mois Nombre de mensualités AMI perçues :

Avez-vous déjà perçu une bourse « Unistra étude » ou « stage » durant votre cursus ? oui non

Si oui, précisez : Année universitaire : Nombre de mensualités perçues :

Etablissement d'accueil à l'étranger :

3) ETUDES SUIVIES A L'UNIVERSITE DE STRASBOURG

Composante :

Adresse : CP Ville :

Diplôme préparé : Discipline :

Année d'études pendant la mobilité : L1/L2 de double diplôme

4^{ème} semestre de DUT

L3 M1 M2

Nombre d'années d'études avant votre départ :

Responsable d'études dans la composante :

Nom et prénom du responsable :

N° de téléphone : E-mail :

4) VOTRE MOBILITE ETUDES

Mobilité « Etudes » obligatoire dans votre cursus : oui non

S'agit il d'un double diplôme ? : oui non

Nom du programme d'échange dans le cadre duquel vous partez :

Université d'accueil :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

Dates de la mobilité (dates du calendrier officiel de l'Université d'accueil) :

Date de début des cours : Date de fin des examens :

Fait à, le / /

Signature de l'étudiant :

5) AVIS MOTIVE DU CORRESPONDANT RELATIONS INTERNATIONALES DE LA COMPOSANTE :

.....
.....
.....

Fait à, le / /

Cachet de la composante :

Nom, prénom et signature du correspondant :

LETTRE D'ENGAGEMENT

Mobilité « Stage » et « Etudes »

Je soussigné(e),, atteste demander pour ma mobilité en 2015/2016, la/les bourses (**ne cocher qu'une seule case**) :

- Aide à la Mobilité Internationale « AMI »
- Unistra « études » ou « stage »
- Allocation « Erasmus + stage »
- Allocation « Erasmus + stage » + « AMI »
- Unistra « études » ou « stage » + « AMI »

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du/ des dispositif(s) 2015/2016 et de la / des procédure (s) concerné(e)s.

Je m'engage à immédiatement **informer mon Correspondant Relations Internationales** ainsi que la **Direction des Relations Internationales** de l'Unistra de tout changement intervenant dans ma mobilité (interruption de mobilité, changement de dates, modifications de ressources financières...)

Je m'engage à **rembourser les mensualités de bourse trop perçues** si je viens à annuler ma mobilité ou si ma période de mobilité est écourtée.

Fait à, le / /

Signature :

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR
DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE**

Mobilité « Stage » et « Etudes »

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du au à (Établissement, entreprise).

Merci de cocher une réponse pour chaque ligne de financement

Sources de financements durant l'année de mobilité			
	La Demande a été/ sera déposée	Montant prévu	Réponse reçue / Montant perçu
Bourse sur critères sociaux du CROUS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	échelon : .....	..... € /mois (de sept. à juin)
Bourse au mérite	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	200 € / mois	..... € / mois (de sept. à juin)
Bourse Aide à la Mobilité Internationale « AMI »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	400 € / mensualité attribuée	.....mensualités soit €
Bourse Boussole de la Région Alsace	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait Etudes : 800 € Forfait Stage court: 500 € Forfait stage long : 1000 €	Forfait demandé : €
Allocation Erasmus + Etudes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 ou 210 € / mois	..... € / mois
Allocation Erasmus + Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	300 ou 360 € / mois	..... € / mois
Bourse Unistra Etudes ou Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 à 300 € / mensualité	.....mensualités soit..... €
Bourse Eucor Etudes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	100 € / mois	..... € / mois
Bourse de l'Université Franco Allemande « UFA »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	270 € / mois	..... € / mois
Bourses IDEX « mobilité » DRI	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	« Mobilité » :400 € / mois €
Bourses des composantes :			
Escale (EM)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait 250 €	Forfait total : €
IUT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
Programme IdEx « Formation »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
Autres bourses. Précisez :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	Forfait total : €
Indemnité de stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Montant prévu : € net / mois	
Avantages en nature : Logement gratuit	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> dans la famille	<input type="checkbox"/> via la structure d'accueil
Autres avantages en nature : billets d'avion, transports, repas...	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> billets de train ou d'avion à destination du pays de mobilité <input type="checkbox"/> transports dans la ville du stage <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> autre :	
TOTAL		Prévisionnel..... € / mois	Attribué.....€ / mois

Je m'engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la/des bourse(s) peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à, le / / Signature :

Attestation d'arrivée / Arrival certificate

A faire remplir dès votre arrivée

- Bourse(s) demandée(s) :** « AMI »
 « Unistra »
 « Erasmus + stage »

NOM Prénom de l'étudiant(e) :
(Student's name and surname)

Établissement / entreprise d'accueil :
(Host institution / company)

Adresse de l'étudiant(e) à l'étranger :
(Address of the student in the host country):

Pays : **Téléphone :** **email :**
(Country) (Phone number)

Période de la mobilité Etude / du stage :
(Dates of the mobility or internship)
 Date de début des cours *(Date on which classes begin)* :
 Date de fin des examens *(Date on which examinations end)* :

Confirmation d'arrivée

« Nous confirmons que Mme/M.

- est arrivé(e) dans notre établissement et a commencé ses cours
 a bien débuté son stage

le / / ».
(jour / mois / année)

Nom et fonctions du Responsable habilité à l'établissement/entreprise d'accueil :

.....

Date :
 Signature

Cachet de l'établissement/entreprise :

(Arrival certificate)

« We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr.....

- has arrived in our institution and started his/her classes
 has begun his/her internship

the / / ».
(day / month / year)

Name and position of the authorised person at the host institution / company:

.....

Date:
 Signature

Stamp of the institution / company

Document original à renvoyer par courrier à la DRI dans la semaine suivant l'arrivée sur le lieu de la mobilité :

Bureau de la Gestion des bourses « AMI », « Unistra » et « Erasmus + stage »
 Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
 Maison Universitaire Internationale
 11 Presqu'île Malraux / 67100 STRASBOURG

Attestation de présence effective / *Attendance certificate*

A faire remplir à la fin de vos examens ou la fin de votre stage

Bourse(s) demandée(s): « AMI »
 « Unistra »

NOM Prénom de l'étudiant(e) :
(Student's name and surname)

NOM de l'établissement / entreprise d'accueil :
(Host institution / company)

Adresse :
(Address)

Ville/Pays :
(City/Country)

Téléphone : **e-mail** :
(Phone number)

Attestation de présence effective

« Nous confirmons que Mme / M. venant de l'Université de Strasbourg a effectué une mobilité Etudes / un stage dans notre établissement / entreprise

du/...../ 201.... au/...../ 201.... » (date de fin des examens ou de fin de stage)

Lieu : Date :

Nom et fonction de la personne autorisée dans l'établissement /entreprise d'accueil :

.....

Signature :

Tampon :

Attendance certificate

« We hereby confirm, that Mrs/ Mr coming from University of Strasbourg has performed a study mobility or a internship in our institution/ company:

from/...../ 201.... to/...../ 201.... » (ending date of the examinations or the internship)

Place : Date :

Name and position of the authorised person in the host institution/ company:

.....

Signature :

Stamp :

L'attestation de présence doit être signée A LA FIN des examens/ du stage et le document original doit être renvoyé à la DRI dans la semaine qui suit la fin de la mobilité et pour le 30 août pour les mobilités se terminant après cette date.

LETTRE D'ACCUEIL / WELCOME LETTER

Pour les stages uniquement / only for internships

Je soussigné(e) (*civilité, nom et prénom*), agissant en qualité de (*fonction*) au sein de l'entreprise (*nom + adresse de l'entreprise de l'entreprise*), atteste par la présente que (*civilité, nom et prénom du stagiaire*), va accomplir un stage dans notre société selon les modalités ci-dessous :
I, (title, name and first name), acting as (function) within the company (name + address of the company), hereby certify that (title, name and first name of the student), will perform an internship in our company according to the terms below :

Dates/Dates : du/from / / au/to / /

Missions exercées par le (la) stagiaire :
Missions carried out by the trainee

Service / Faculté d'accueil :
Host Department / Faculty

Gratification de stage / Internship remuneration : oui non

si oui, montant net mensuel / *if yes, monthly net amount* : €

Avantages en nature / payment in kind:

Type d'avantage en nature <i>Type of payment in kind</i>	Détail et/ou montant correspondant <i>Detail and/or corresponding amount</i>
<input type="checkbox"/> Hébergement <i>Accommodation</i>	
<input type="checkbox"/> Repas : <i>Meals</i>	
<input type="checkbox"/> Transports / <i>Transport</i> (billets domicile/lieu du stage) : <i>(Ticket from place of residence to training site)</i>	
<input type="checkbox"/> Transports / <i>Transport</i> (pendant la durée du stage) : <i>(during the training period)</i>	
<input type="checkbox"/> Autre / <i>Other</i> Précisez : / <i>Specify :</i>	

Fait à/Place, le/Date / /

Signature & tampon obligatoire
Signature & stamp mandatory



**BOURSES DE MOBILITE DE L'UNISTRA
2015/2016
Bourse « Unistra »**

Trame Rapport de mobilité

L'objectif du rapport de fin de mobilité est de mettre en évidence les apports du projet de mobilité. Tout document peut être joint s'il y contribue.

Le rapport de fin d'études ou de stage (20 lignes minimum) décrit les activités / actions qui ont été menées et les met en relation avec les objectifs initiaux.

Il contient notamment les éléments suivants :

- A. Missions – Enseignements suivis
En comparaison / perspective avec les enseignements suivis à l'Unistra
- B. Résultats obtenus / Objectifs atteints
- C. Difficultés rencontrées et comment elles ont été gérées (solutions trouvées)
Démarches administratives, bon plans, intégration dans le pays, dans l'établissement d'accueil...
- D. Avis personnel