

Bourse Erasmus STAGE (Uniquement pour les stages en Europe)

Dispositif 2015/2016

Présentation du dispositif

La bourse ERASMUS+ stage (SMP) peut permettre de financer les étudiants qui font un stage en EUROPE, dans l'un des pays participant au programme ERASMUS+. Le montant mensuel de la bourse peut varier entre 300 € et 360 € par mois selon le groupe de pays. (Voir ci-dessous).

Une commission des bourses se réunit 3 fois par an afin d'examiner les demandes de bourses déposées. En fonction du budget disponible et du nombre de demandes, elle décide de l'octroi ou non d'une bourse et le cas échéant, du nombre de mensualités accordé (maximum 6 mois d'allocations).

SMP – Allocation Erasmus Stage :

- Niveaux DUT (2ème année), L3, M1, M2 – le niveau L3 a été rajouté

Groupe	Pays	Montant mensuel
1	Autriche, Danemark, Finlande, France, Irlande, Italie, Lichtenstein, Norvège, Royaume-Uni, Suède, (Suisse)	360 € / mois (1 mois = 30 jours)
2	Allemagne, Belgique, Chypre, Croatie, Espagne, Grèce, Islande, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Slovénie, Tchèquie (Rép.), Turquie	300 € / mois (1 mois = 30. Jours)
3	Bulgarie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine (Ancienne République Yougoslave de), Malte, Pologne, Roumanie, Slovaquie	

Erasmus études et Erasmus stage :

Si au cours d'un même cycle d'études, un étudiant effectue plusieurs mobilités dans la limite de son crédit temps de 12 mois :

- Mobilité de même type (2 [ou plus] périodes d'études ou 2 [ou plus] périodes de stage) : L'étudiant n'est pas prioritaire pour la bourse lors d'une 2ème (ou 3ème...) mobilité de même type.
- Mobilité de type différent (1 période d'études et 1 période de stage) : l'étudiant bénéficiera de la bourse pour chacune des périodes

Les étudiants bénéficient de 12 mois de mobilités, études et/ou stages, par cycle d'étude (Licence, Master, Doctorat)

Critères d'éligibilité

- Etre inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2015/2016
- Stage **obligatoire** dans le programme de formation, se déroulant en Europe. Niveaux DUT (2^{ème} année), L3, M1, M2
- Le stage doit être d'une durée minimale de 2 mois pleins (ex. : du 22 /10/xx au 22/12/xx)
- Le stage doit se faire dans un organisme privé ou public exerçant une activité économique située dans un pays participant au programme ERASMUS+.

Cas d'inéligibilité

- Si le stage a lieu dans une structure non éligible : Les Institutions européennes, tous les organismes financés sur les fonds européens http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_fr.htm
- Si le stage se déroule en Suisse
- Si le stage est inférieur à 2 mois
- Si l'étudiant dépasse le crédit temps de 12 mois cumulés (Etudes et Stage) dans le cycle d'études concerné
- Aucune bourse ne sera accordée durant l'année de césure.
L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel
- Toute demande déposée dans le cadre d'une mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms (par rapport à l'adresse personnelle ou à l'université de Strasbourg) à part pour les étudiants inscrits dans le **dispositif Eucor**
- Toute demande de bourse déposée directement par l'étudiant à la Direction des Relations Internationales sera rejetée
- Tout dossier de bourse incomplet déposé par la composante sera immédiatement rejeté

Critères d'attribution pris en compte par la commission des bourses

- Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
- Lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse ERASMUS+ Stage doit être déposée **dans votre composante** avant la date limite indiquée ci-dessous. Tout dossier directement déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de vérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le cachet de la composante. La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
- La commission des bourses se réunit trois fois durant l'année universitaire pour examiner les dossiers et décider ou non d'une bourse, et le cas échéant de son montant, le nombre de mensualités accordé à chaque demande dans la limite du budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la Commission d'attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l'étudiant.

Après la délibération de la Commission d'attribution et :

- la réception de l'attestation d'arrivée

Le paiement des 80% se fera :

- après avoir effectué le 1er test de langues sur la plateforme linguistique O.L.S. (un mail sera envoyé à l'étudiant avec les liens)
- des documents contractuels ERASMUS+ renseignés et signés par l'étudiant et l'entreprise d'accueil :

Le solde de la bourse sera versé à la fin du stage :

- A la réception de l'attestation de fin de stage (documents ERASMUS +)
- Après avoir effectué le 2^e test de langues sur la plateforme linguistique OLS
- Après avoir renseigné son rapport de stage sur le site de la Commission Européenne Mobility Tool (un mail sera envoyé par la Commission Européenne)

DATES LIMITES DE DEPOT DES DOSSIERS POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2015/2016 :

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date de la commission
1ère commission SMP	Lundi 16/11/2015	Jeudi 10/12/2015
2ème commission SMP	Lundi 01/02/2016	Jeudi 25/02/2016
3ème commission SMP	Lundi 25/04/2015	Jeudi 26/05/2016

Checklist : Pièces à joindre au dossier, et à déposer complet à votre Correspondant R.I.

Attention : Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l'Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu'un dossier unique.

Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.

Il convient d'effectuer au préalable, une inscription en ligne. Une fois votre inscription en ligne validée, un PDF récapitulatif sera généré et constituera votre formulaire de demande de bourse (imprimez-le et cochez la ou les bourses que vous sollicitez :

Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre stage :

<http://moveonline.u-strasbg.fr/move/moveonline/outgoing/welcome.php>

- Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra : cochez une seule case
 - Lettre d'engagement signée par l'étudiant (**annexe 1**)
 - Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (**annexe 2**)
 - Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2015-2016
 - Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2015-2016
 - 3 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française
- Attention : les RIBs étrangers ne sont pas recevables.
- Lettre d'accueil de la structure d'accueil à faire rédiger, signer et tamponner sur papier à en-tête selon le modèle de **l'annexe 5**
 - Copie de la convention de **stage dûment signée par toutes les parties et avec tampons**
 - Copie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile : pour les demandes d'allocation « Erasmus stage »
-
- Original de l'attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (**annexe 3**)
 - Copie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) à demander à son organisme d'assurance maladie
- Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.
- Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.

Contact à la Direction des Relations Internationales

Adresse de renvoi des attestations originales :

Bureau de la Gestion des bourses « AMI », « Unistra » et « Erasmus+ stage »

Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales

Maison Universitaire Internationale

11 Presqu'île Malraux / 67100 STRASBOURG dri-bourses@unistra.fr

LETTRE D'ENGAGEMENT

Mobilité « Stage » et « Etudes »

Je soussigné(e),, atteste demander pour ma mobilité en 2015/2016, la/les bourses (ne cocher qu'une seule case) :

- Aide à la Mobilité Internationale « AMI »
- Unistra « études » ou « stage »
- Allocation « *Erasmus+* stage »
- Allocation « *Erasmus+* stage » + « AMI »
- Unistra « études » ou « stage » + « AMI »

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du/ des dispositif(s) 2015/2016 et de la / des procédure (s) concerné(e)s.

*Je m'engage à immédiatement **informer mon Correspondant Relations Internationales** ainsi que la **Direction des Relations Internationales** de l'Unistra de tout changement intervenant dans ma mobilité (interruption de mobilité, changement de dates, modifications de ressources financières...)*

*Je m'engage à **rembourser les mensualités de bourse trop perçues** si je viens à annuler ma mobilité ou si ma période de mobilité est écourtée.*

Fait à, le / /

Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE

Mobilité « Stage » et « Etudes »

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du au à (Établissement, entreprise).

Merci de cocher une réponse pour chaque ligne de financement

Sources de financements durant l'année de mobilité			
	La Demande a été/ sera déposée	Montant prévu	Réponse reçue / Montant perçu
Bourse sur critères sociaux du CROUS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	échelon : .....	..... € /mois (de sept. à juin)
Bourse au mérite	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	200 € / mois	..... € / mois (de sept. à juin)
Bourse Aide à la Mobilité Internationale « AMI »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	400 € / mensualité attribuée	.....mensualités soit €
Bourse Boussole de la Région Alsace	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait Etudes : 800 € Forfait Stage court: 500 € Forfait stage long : 1000 €	Forfait demandé : €
Allocation Erasmus + Etudes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 ou 210 € / mois	..... € / mois
Allocation Erasmus + Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	300 ou 360 € / mois	..... € / mois
Bourse Unistra Etudes ou Stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 à 300 € / mensualité	.....mensualités soit..... €
Bourse Eucor Etudes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	100 € / mois	..... € / mois
Bourse de l'Université Franco Allemande « UFA »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	270 € / mois	..... € / mois
Bourses IDEX « mobilité » DRI	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	« Mobilité » :400 € / mois €
Bourses des composantes :			
Escale (EM)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
IUT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait 250 €	Forfait total : €
Programme IdEx « Formation »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
Autres bourses. Précisez :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	..... € / mois	Forfait total : €
Indemnité de stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Montant prévu : € net / mois	
Avantages en nature : Logement gratuit	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> dans la famille <input type="checkbox"/> via la structure d'accueil	
Autres avantages en nature : billets d'avion, transports, repas...	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> billets de train ou d'avion à destination du pays de mobilité <input type="checkbox"/> transports dans la ville du stage <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> autre :	
TOTAL		Prévisionnel..... € / mois	Attribué.....€ / mois

Je m'engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la/des bourse(s) peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à, le / / Signature :

Attestation d'arrivée / Arrival certificate

A faire remplir dès votre arrivée

Bourse(s) demandée(s):

- « AMI »
- « Unistra »
- « Erasmus + stage »

NOM Prénom de l'étudiant(e) :
(Student's name and surname)

Établissement / entreprise d'accueil :
(Host institution / company)

Adresse de l'étudiant(e) à l'étranger :
(Address of the student in the host country):

Pays : **Téléphone :** **email :**
(Country) (Phone number)

Période de la mobilité Etude / du stage :
(Period of the mobility or placement)
Date de début des cours (Date on which classes begin) :
Date de fin des examens (Date on which examinations end) :

Confirmation d'arrivée

« Nous confirmons que Mme/M.

- est arrivé(e) dans notre établissement et a commencé ses cours
- a bien débuté son stage

le / / ».
(jour / mois / année)

Nom et fonctions du Responsable habilité à l'établissement/entreprise d'accueil :

Date :
Signature

Cachet de l'établissement/entreprise :

(Arrival certificate)

« We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr.

- has arrived in our institution and started his/her classes
- has begun his/her placement

the / / ».
(day / month / year)

Name and position of the authorised person at the host institution / company:

Date:
Signature

Stamp of the institution / company

Document original à renvoyer par courrier à la DRI dans la semaine suivant l'arrivée :

Bureau de la Gestion des bourses « AMI », « Unistra » et « Erasmus + stage »
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Maison Universitaire Internationale 11 Presqu'île Malraux / 67100 STRASBOURG

LETTRE D'ACCUEIL / WELCOME LETTER

Pour les stages uniquement / only for internships

Je soussigné(e) (civilité, nom et prénom), agissant en qualité de (fonction) au sein de l'entreprise (nom + adresse de l'entreprise de l'entreprise), atteste par la présente que (civilité, nom et prénom du stagiaire), va accomplir un stage dans notre société selon les modalités ci-dessous :
I, (title, name and first name), acting as (function) within the company (name + address of the company), hereby certify that (title, name and first name of the student), will perform an internship in our company according to the terms below :

Dates/Dates : du/from / / au/to / /

Missions exercées par le (la) stagiaire :
Missions carried out by the trainee

Service / Faculté d'accueil :
Host Department / Faculty

Gratification de stage / Internship remuneration : oui non

si oui, montant net mensuel / if yes, monthly net amount : €

Avantages en nature / payment in kind:

Type d'avantage en nature <i>Type of payment in kind</i>	Détail et/ou montant correspondant <i>Detail and/or corresponding amount</i>
<input type="checkbox"/> Hébergement <i>Accommodation</i>	
<input type="checkbox"/> Repas : <i>Meals</i>	
<input type="checkbox"/> Transports / <i>Transport</i> (billets domicile/lieu du stage) : <i>(Ticket from place of residence to training site)</i>	
<input type="checkbox"/> Transports / <i>Transport</i> (pendant la durée du stage) : <i>(during the training period)</i>	
<input type="checkbox"/> Autre / <i>Other</i> Précisez : / <i>Specify :</i>	

Fait à/*Place*, le/*Date* / /

Signature & tampon obligatoire
Signature & stamp mandatory