

Administrateur d'applications / Animateur de réseaux métiers H/F

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel **Catégorie :** A
Corps : Ingénieur d'études
Composante de formation, unité de recherche, direction / service : Direction du numérique (Dnum)

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

E2A41 - Administrateur(trice) d'applications

Situation du poste dans l'organigramme

DGS -> Directrice Direction du numérique -> Responsable du département Services métiers -> Responsable du pôle -> Administrateur(trice) d'applications et animateur(trice) de réseaux métiers

2. Mission

L'administrateur(trice) d'applications assure le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs du système d'information. Il (elle) s'assure du bon fonctionnement des solutions applicatives dont il a la charge ainsi que de leurs évolutions en adéquation avec les besoins du service. Il s'assure de la bonne intégration des applications dans le système d'information de l'établissement. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables de domaines. Assure le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs du système d'information

Dans le cadre de l'animation des réseaux métiers, il conduit les projets d'évolution des applications liées depuis leurs conceptions jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par les membres du réseaux métiers, généralement d'autres établissements et universités utilisant les applications. Il anime les réseaux métiers, assure la synthèse des besoins et contribue à leur priorisation. Il supervise également la mise en place des instances applicatives en mode SaaS et leur bon fonctionnement, en lien avec les équipes de la DNum.

3. Activités

➤ Activités principales :

Animateur(trice) de réseaux métiers :

- Il/elle organise et anime des réunions régulières, des formations et des évènements avec tous les membres du réseau ;
- Il/elle assure une communication régulière et pertinente au sein du réseau ;

- Il/elle identifie et recrute de nouveaux partenaires pour élargir le réseau ;
- Il/elle apporte un support technique et fonctionnel aux membres du réseau ;
- Il/elle prépare les comités de pilotages des applications mutualisées ;
- Il/elle pilote la gestion des instances SaaS des partenaires.

Pilotage de projets :

- Il/elle organise, coordonne et anime l'équipe en charge de la maîtrise d'œuvre du projet ;
- Il/elle assure la communication entre les acteurs du projet et arbitre les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants ;
- Il/elle supervise le déroulement du projet ;
- Il/elle assure la rédaction des rapports de suivi, l'organisation des réunions de pilotage et la documentation du projet ;
- Il/elle garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts ;
- Il/elle propose au métier ou à la maîtrise d'ouvrage, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement ;
- Il/elle s'assure de la planification et de la réalisation des actions liées à la conduite de changement (communication, formation, etc).

Déploiement d'applications :

- Il/elle évalue la charge et les coûts d'un développement logiciel ;
- Il/elle assure la cohérence d'une application avec le SI dans le cadre de l'architecture globale technique et fonctionnelle, en lien avec l'architecte et le responsable sécurité ;
- Il/elle définit la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées ;
- Il/elle rédige la documentation utilisateur et exploitation ;
- Il/elle participe au choix de solutions, en relation avec le maître d'ouvrage ;
- Il/elle participe à la réalisation en termes de développements spécifiques et de paramétrage ;
- Il/elle définit les tests et participe aux recettes et coordonne, synthétise et assure la qualité des validations prononcées ;
- Il/elle gère la relation avec le ou les fournisseurs (de la signature du contrat à la validation finale) ;
- Il/elle participe à la formation des utilisateurs si besoin.

Administrateur(trice) d'applications :

- Il/Elle définit et documente la solution applicative ;
- Il/elle intègre la solution applicative dans le SI sous contrôle des architectes et dans le respect des normes de sécurité sous contrôle du RSSI et du DPO ;
- Il/elle traite les incidents et les demandes de services qui lui sont escaladés ;
- Il/elle assiste, en cas de besoin, le référent fonctionnel du domaine pour le traitement des demandes fonctionnelles ;
- Il/Elle maintient en conditions opérationnelles la solution applicative ;
- Il/elle effectue une veille technologique sur la solution applicative ;
- Il/elle réalise la communication opérationnelle pour les incidents, la maintenance etc.

➤ **Activités associées :**

- Il/elle anticipe les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Il/elle accompagne les changements ;
- Il/elle explicite les besoins et les priorise ;
- Il/elle joue un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Il/elle contribue à la mise à jour de la cartographie applicative.

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel

- Connaissance de l'architecture et l'environnement technique du système d'information (connaissance générale)
- Connaître la réglementation en matière de protection des données personnelles
- Connaître les normes et procédures de sécurité et la législation sur la sécurité
- Anglais technique (connaissance générale).

b) Savoir-faire opérationnel

- Connaissances des principes et des techniques de gestion de projet
- Connaissance d'un outil de modélisation de processus
- Connaissance des méthodes et techniques de programmation
- Compréhension des modes d'intégration de logiciels
- Capacité en planification et organisation
- Capacité à gérer et animer des réunions de groupes
- Capacité à fédérer une communauté
- Aisance rédactionnelle et de documentation
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des équipes.

c) Savoir-faire comportemental

- Capacité de prospective
- Réactivité et dynamisme
- Sens de la confidentialité
- Esprit d'équipe et de service
- Capacité de négociation et de dialogue
- Rigueur et méthode
- Curiosité technologique
- Capacité à s'adapter aux changements et à différents contextes
- Sens élevé de la communication.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Département Services Métiers

Nombre d'agents du service : 50

Lieu d'exercice : Université de Strasbourg – Campus Esplanade

Relations hiérarchiques

Placé(e) sous l'autorité du responsable de pôle.

Relations fonctionnelles

- Rend compte des activités au responsable de pôle.
- Collabore étroitement avec le responsable du domaine et les autres administrateurs(trices) d'applications du pôle.
- Collabore avec les collègues du département Infrastructures, les référents fonctionnels et les architectes du SI.
- Echange avec les autres universités utilisatrices des solutions.
- Échange avec les membres du réseau ESUP association partenaire de l'Université pour la fourniture d'application en SaaS.

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité et réactivité en cas d'incidents critiques impactant le système d'information.

**Pour candidater, adresser un c.v. et une lettre de motivation à
l'adresse suivante : dnum-candidature-sage@unistra.fr**