

- Gestion du pôle : organisation des missions selon les objectifs, gestion des ressources humaines (dossiers de promotion, entretiens professionnels, formation, gestion des congés et des heures) en lien avec l'administration de la Dnum, gestion des budgets dédiés au pôle.
- Référent de l'établissement en matière d'équipements audiovisuels – veille permanente au niveau du marché et des réseaux professionnels de l'ESR
- Analyse des besoins de l'établissement en terme audiovisuel et multimedia dans les amphithéâtres, salles de formation et salles de réunions. Elaboration des cahiers de charge pour la réalisation et les clauses techniques des projets de rénovation audiovisuelle puis suivi des projets et pilotage des prestataires extérieurs.
- Gestion et rédaction des marchés audiovisuels pour l'université (partie technique) en lien avec le service des marchés (marché de maintenance préventive et curative, marchés de travaux).
- Mise en place des plans de jouvence pluriannuels des équipements mutualisés (salles et amphithéâtres équipés) et gestion du stock de matériel.

Activités associées

- Expertise et conseils dans le cadre des manifestations institutionnelles
- Relation du département avec d'autres services et composantes
- Participation aux tournages en soutien technique
- Contribution à l'outillage de gestion des activités audiovisuelles
- Contribution aux réseaux d'experts au sein de la communauté Enseignement supérieur

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel :

- Technologies des équipements audiovisuels et multimédia (connaissance approfondie)
- Techniques de production audiovisuelle
- Connaissances générales en électronique, informatique, optique, acoustique, télécom.
- Connaissance de base en réseaux
- Notions de base des techniques de production audiovisuelle
- Les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements utilisés
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Connaissances budgétaires générales et règles des marchés publics
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

b) Savoir-faire opérationnel :

- Encadrer / Animer une équipe
- Piloter un projet
- Planifier / répartir les activités dans une équipe
- Construire et piloter un budget
- Élaborer un cahier des charges
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

c) Savoir-faire comportemental :

- Capacité de prospective

Université

de Strasbourg

- Curiosité intellectuelle
- Leadership
- Capacité d'analyse et de synthèse

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : pôle Logistique et Ingénierie audiovisuelle au département Audiovisuel

Nombre d'agents du service : 5

Nombre d'agents à encadrer : 4

Lieu d'exercice : Les campus de l'Université de Strasbourg (Esplanade – Atrium le plus souvent)

Relation hiérarchique

Sous l'autorité du responsable du département audiovisuel et de la Directrice du Numérique

Relations fonctionnelles

- Direction Générale des Services
- Services Centraux (DPI, DMG, DCOM, SUAC, SVU, EAV...)
- Composantes de l'Université
- Usagers extérieurs (autres universités et grandes écoles)

Contraintes particulières

- Activité à rythme variable dans les contextes événementiels
- Horaires adaptés aux conditions d'exécutions des projets (soirées, week-end)
- Télétravail possible en jours flottants.