

Chargé.e d'opérations immobilières

1. Identification du poste

Localisation du poste

UFR, Direction, Service : Direction du Patrimoine Immobilier

Fonction exercée : Chargé.e d'opération

Responsabilités spécifiques : /

Situation du poste dans l'organigramme : Le poste est situé dans le Département Maintenance (DM), au sein du Service Projet et Expertise (SPEX) de la Direction du Patrimoine Immobilier.

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :

Marie BESTIEN, responsable du Département Maintenance

Tél : +33 (0)3 68 85 55 26, m.bestien@unistra.fr

2. Mission

Université pluridisciplinaire de 55 000 étudiants et 6000 personnels, répartis sur 580 000 m², l'Université de Strasbourg pilote un vaste programme de rénovations, et de gros entretiens et renouvellement (GER).

Au sein du département maintenance, vous serez en charge de la conduite d'opérations immobilières de rénovations, de transition énergétique, et de GER sur les installations techniques et de clos couvert, aux différentes phases, études préalables, autorisations d'urbanisme, passation des marchés de maîtrise d'œuvre, études de conception, appel d'offres travaux, préparation et de suivi de chantier, réception et mise en service, GPA.

Vous serez le/la représentant.e du maître d'ouvrage auprès des prestataires extérieurs pour les opérations. Vous assurez la conduite d'opération en intégrant les différents besoins exprimés par les autres départements et services de l'université de manière à optimiser l'exploitation et la maintenance et l'exploitation ultérieure. Vous prenez en charge environ 10 opérations simultanées (à des phases différentes).

3. Activités

- Assurer la maîtrise d'ouvrage dans le respect du code de la commande publique, et assure la conduite d'opérations
- Piloter l'ensemble des études préalables et de programmation, et les diagnostics
- Veiller au respect des objectifs techniques, fonctionnels, calendaires et financiers
- Animer le groupe de travail rattaché à chaque projet (Comité technique) et analyser les besoins

exprimés par les utilisateurs et la direction de l'établissement pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation

- Participer à la rédaction des différents marchés de prestations intellectuelles et de travaux neufs ou accords-cadres, en lien avec le Département Contrats Immobiliers
- Réaliser et suivre les dossiers de permis de construire et autres autorisations administratives (en lien avec le service de gestion et d'information du patrimoine de la DPI)
- Suivre l'exécution des marchés des prestataires intellectuels et de travaux
- Veillez à une exécution des travaux conformément aux règles de construction et sécurité des établissements recevant du public et en accord avec le service prévention sécurité environnement
- Rendre compte régulièrement à sa responsable de l'avancement des opérations et des points de blocages ou d'alertes
- Etre l'interlocuteur.trice de la maîtrise d'œuvre, des prestataires, des exploitants et des utilisateurs
- Coordonner des acteurs internes et externes à l'université
- Suivi technique, administratif et budgétaire des opérations
- Contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets, contrôler et viser les factures et les situations de paiement
- Piloter les phases de préparation et de démarrage des travaux
- Participer aux réunions de chantiers, aux réunions techniques
- Assurer la mise en service des installations techniques et la réception des travaux
- Suivre la levée des éventuelles réserves ou observations
- Contrôler la réalisation et la qualité des plans de récolement (DOE Documents des ouvrages Exécutés et DIUO Documents d'Intervention ultérieures sur Ouvrage).

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance générale en métrage des ouvrages à réaliser (surfaces, volumes...),
- Notions de base des règles et techniques de construction de bâtiment (une spécialité technique serait un plus : CVC, structure, Electricité, clos couvert, ...),
- Les règles concernant l'hygiène et la sécurité (cf. Code de la Construction et Code du Travail),
- Les règles de construction et de sécurité des ERP (Etablissements recevant du Public)
- Connaissance des principes et règles de la commande publique
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Assurer le suivi de chantier (visites de chantier, organisation, gestion des différents acteurs, relevés de conclusions, alertes, vérification de factures...)
- Appliquer et faire appliquer les normes et les techniques du bâtiment
- Dialoguer avec le demandeur et le conseiller sur les travaux
- Gérer les relations avec de nombreux interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Utilisation de principe des logiciels DAO, établissement de plans de base
- Utilisation des logiciels de bureautique
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

- Assurer le rôle du maître d'ouvrage
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget
- Savoir négocier et encadrer des prestataires externes et entreprises de travaux

➤ **Compétences comportementales :**

- Dynamisme et motivation
- Capacité à intégrer une équipe
- Qualité d'écoute et d'échange
- Réactivité, adaptabilité, convivialité
- Rigueur et organisation
- Savoir représenter l'université et s'inscrire dans son fonctionnement administratif

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) (47 personnes) est composée de deux départements opérationnels, le département dédié à la maintenance et au GER (DM), et le département des grands projets (DGP), ainsi que d'un pôle administratif comportant un département des contrats immobiliers (DCI). Acteur important de la commande publique dans l'environnement socio-économique alsacien, la DPI pilote un budget annuel d'environ 50 M€ (récurrent, dépenses et engagements), répartis dans les deux départements opérationnels.

Le DM assure le pilotage de la maintenance et des installations pour l'établissement : il conduit les marchés de maintenance multi-technique et coordonne l'ensemble de la fonction immobilière répartie dans l'établissement au sein des 35 composantes et 70 unités de recherche. Il est composé d'un service de maintenance de 6 personnes, d'un service projets et expertise de 5 personnes dans lequel se situe le poste et de 3 équipes de sites (15 personnes).

➤ **Relation hiérarchique :**

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable du département Maintenance.

➤ **Contraintes particulières :**

Contraintes de calendrier en fonction des temps forts des activités.
Souplesse et disponibilité.

Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation à l'attention de :

dpi-secretariat@unistra.fr