

## Chargé-e de communication et des médias relations internationales

### 1. Identification du poste

**Corps:** ASI

**CATEGORIE :** A

**Branche d'activité professionnelle – BAP :** J

**Emploi type :** Chargé de communication

UFR, Direction, Service : Direction des relations internationales

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :

**Mme Gaëlle Talbot, directrice adjointe des Relations internationales**

**Courriel :** [gaelle.talbot@unistra.fr](mailto:gaelle.talbot@unistra.fr)

**Clôture des candidatures 23 août 2024**

**Les entretiens auront lieu la 1<sup>re</sup> quinzaine de septembre.**

**Branche d'activité professionnelle – BAP**

BAP : F – Information, Documentation, Culture, Communication, Edition, TICE

**Emploi type**

Chargé de communication et des médias

**Fonction exercée**

Chargé de communication et des médias relations internationales

**Responsabilité éventuelle**

/

**Situation du poste dans l'organigramme**

Sous l'autorité de la directrice adjointe des relations internationales

## 2. Mission

Le chargé ou la chargée de communication et des médias relations internationales assure dans un contexte multilingue :

- La réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements liés à l'international (accueil et intégration des étudiants internationaux, promotion à l'international, accueil de délégations, soutien à la réalisation de programmes courts internationaux, etc.)
- L'élaboration, la mise à jour et la diffusion de supports de communication bilingue (français/anglais) print et/ou numériques en interne et en externe,
- La mise en œuvre, l'animation et le suivi du dispositif de parrainage international (parrainage réseaux sociaux, parrainage classique au niveau central et dans les composantes),
- L'animation de la plateforme d'accueil international bilingue (français/anglais) : <https://accueil-international.unistra.fr/>
- La réalisation, la diffusion et l'archivage de reportages photographiques sur les événements de la Direction des relations internationales et d'images d'illustration de l'international.
- Le maintien de la qualité d'accueil des publics internationaux dans le cadre du label Bienvenue en France au sein de l'Université de Strasbourg (appui à la mise en place, à l'animation et au suivi d'un groupe de travail « Bienvenue en France », suivi des indicateurs Bienvenue en France)

La candidate ou le candidat aura soit une expérience de mobilité à l'international, une expérience de travail à l'international ou dans un service de relations internationales.

## 3. Activités

### **Activités principales**

- Assurer la gestion du dispositif de **parrainage international** de l'université dans toutes ses composantes
- **Animer le compte Instagram** de la Direction des relations internationales (@internationalunistra) : communication digitale, animation des communautés de followers, rédaction de contenus en français et en anglais, analyse de l'impact des activités du compte et proposition de pistes d'amélioration
- Animer la **plateforme d'accueil international** bilingue (français/anglais)
- Élaborer, mettre à jour et diffuser des supports de communication papier et électronique en français et en anglais, l'allemand serait un plus.
- Assurer **l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles ou événementielles** (journées d'accueil, conférences, programmes courts, visites, activités festives et/ou culturelles, présentations, accueil de délégations, etc.)
- Participation au maintien de la qualité d'accueil des publics internationaux dans le cadre du label Bienvenue en France au sein de l'Université de Strasbourg.
- Réaliser des **reportages photographiques** sur les événements de la DRI
- Constituer un fonds **d'images d'illustration** de l'international
- Elaborer et mettre en place une stratégie de stockage des ressources photographiques de la DRI
- Echanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique
- Élaborer un cahier des charges et suivre le budget alloué aux actions de communication de la DRI

- Établir les coûts des opérations
- Etablir des bilans qualitatifs et quantitatifs des actions mises en place

**Activités associées**

- Entretien et développer des réseaux de relations externes
- Gérer la communication en situation de crise

## 4. Compétences

### a) Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Langue anglaise : C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance des enjeux des relations internationales au sein d'un établissement d'enseignement supérieur
- Théorie et concepts de la communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia (suite affinity, canva pro, logiciels d'édition vidéo)
- Techniques de communication
- Chaîne éditoriale
- Culture du domaine
- Droit de l'information
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Environnement et réseaux professionnels
- Technique de présentation écrite et orale

### b) Savoir-faire opérationnel :

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics en français et en anglais
- Animer les médias communautaires et réseaux sociaux en français et en anglais
- Utiliser les appareils photographiques
- Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer un réseau / un groupe
- Savoir représenter l'établissement en France et à l'étranger
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais
- Traiter de l'information
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Définir et suivre des budgets
- Établir des études comparatives d'analyse des offres
- Assurer une veille métier

### c) Savoir-faire comportemental :

- Sens de l'organisation
- Sens critique

- Curiosité intellectuelle
- Ouverture d'esprit

## 5. Environnement et contexte de travail

### Descriptif du service

Nom du service : Direction des Relations internationales

Nombre d'agents du service : 36

Lieu d'exercice : Campus central – Bâtiment Le Patio

Intégrer l'Université de Strasbourg, c'est travailler au sein d'une université multidisciplinaire et multilingue reconnue pour l'excellence de ses activités en recherche et en formation, riche en partenariats transfrontaliers, européens et internationaux – plus de 700 – et faisant partie de plusieurs réseaux tels que le Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) pour EUCOR-Le Campus Européen, l'UFA (Université franco-allemande), la LERU (League of European Research Universities), l'AUF (Agence universitaire de la francophonie), l'Alliance U7, et depuis 2018, l'alliance d'universités européennes EPICUR (European Partnership for an Innovative Campus Unifying Regions) qu'elle pilote,

L'Université de Strasbourg, ce sont également plus de 22% d'étudiants internationaux, 3000 étudiants en mobilité d'études ou de stage à l'étranger et autant accueillis en programme d'échange ou en cotutelle, 162 nationalités, une approche inclusive de la diversité, un environnement de travail, d'apprentissage et de vie stimulant, un accueil de qualité notamment pour les publics internationaux confirmé au plus haut niveau (3 étoiles) depuis 2019 par le label Bienvenue en France.

Dans ce cadre, la Direction des relations internationales met en œuvre la politique relations internationales de l'Université de Strasbourg en faisant vivre la coopération internationale, en participant à la construction de l'Espace européen de la recherche et de l'enseignement supérieur, en renforçant le lien formation/recherche et la position de l'université sur la scène internationale. Cela se traduit par différents projets et métiers, au sein d'une équipe de 36 personnes organisée en 5 pôles. Chaque collaborateur ayant une connaissance fine du terrain et une expertise métiers relations internationales.

### Relation hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice adjointe des relations internationales.

### Contraintes particulières

Disponibilité et déplacements ponctuels