

# Ingénieur.e en prévention des risques

## 1. Identification du poste

**Statut :** Agent contractuel                      **Catégorie :** A                      **Corps :** Ingénieur d'études  
**UFR, Direction, Service :** Ecole Européenne d'ingénieurs en Chimie, Polymères et Matériaux (ECPM) – Service Qualité, hygiène, sécurité & environnement  
**Contact pour renseignements sur le poste :** Thierry Heckmann, responsable administratif et financier ECPM  
**Tel :** 03 68 85 26 08 ; **Mail :** [theckmann@unistra.fr](mailto:theckmann@unistra.fr)

### Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP G – Patrimoine, immobilier, logistique, restauration et prévention

### Emploi type

G2C45 – Ingénieur.e de prévention des risques

### Fonction exercée

Responsable du service Qualité, hygiène, sécurité & environnement

### Responsabilité éventuelle

Responsable de service – Pilote de processus Qualité – Référent Handicap ECPM – Référent DD&RS ECPM – Coordinateur/trice des Assistants de prévention

### Situation du poste dans l'organigramme

Positionné sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier par délégation de Mme la directrice.

## 2. Mission

Le-a responsable du service hygiène & sécurité assiste et conseille la direction dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels, de la politique DD&RS (axes du label DD&RS dans un processus d'amélioration continue) et de son suivi qualité. Par ailleurs, il-elle est responsable des accès sur le site.

## 3. Activités

### ➤ **Activités principales :**

#### **Généralités :**

- Mettre en œuvre la politique décidée par la direction de l'ECPM en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et d'environnement
- Superviser, coordonner et contrôler la production de son équipe, des partenaires de l'établissement et/ou des prestataires extérieurs sur les domaines de compétence

- Identifier les besoins, établir un diagnostic, analyser les situations et proposer un programme d'action en matière d'hygiène, de sécurité et de qualité en prenant en compte les aspects environnementaux
- Organiser, animer et apporter son expertise aux activités de « Commission Locale d'Hygiène Sécurité et Conditions de Travail »
- Faire le lien avec tous les partenaires institutionnels, associatifs, financiers, ... en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et de l'environnement (Unistra, CNRS, Associations, Prestataires, Eurométropole, Services territoriaux, ...).

**Risques & Sécurité :**

- Conseiller et assister le chef d'établissement dans la définition et la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail
- Conseiller les chefs de service dans leur politique de prévention
- Prévenir et anticiper les situations de crise, organiser la gestion des situations d'urgence
- Mettre en œuvre les obligations réglementaires en matière de sécurité des ERP (commission de sécurité, sécurité incendie, accueil des publics, ...)
- Définir, coordonner et animer le réseau des acteurs de la prévention
- Piloter l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et le suivi du plan d'action
- Concevoir et/ou diffuser des outils de prévention des risques (DUER, PPMS, ...)
- Gérer le suivi des déchets chimiques
- Gérer les moyens d'accès à l'établissement (circulation générale et accès par badges)
- Participer à l'élaboration du plan de formation en matière de prévention des risques
- Veiller à la bonne application des règles de prévention dans l'établissement
- Animer et apporter son expertise aux activités de la « Commission des locaux ».

**Hygiène :**

- Coordonner et suivre les prestations de la société de nettoyage
- Suivre l'entretien des locaux conventionnés avec des tiers
- Mettre en place toutes les mesures d'hygiène propres aux locaux et/ou mobiliers en gestion propre
- Gérer le suivi des déchets ménagers
- Veiller à la bonne application des règles d'hygiène dans l'établissement.

**Qualité :**

- Responsable du pilotage de la démarche qualité dans la gestion des activités de la structure
- Concevoir et mettre en œuvre la démarche qualité au sein de la structure
- En lien avec le(s) personnel(s) qualité du collegium SIT :
  - Concevoir des outils et/ou méthodes qualité adaptés à la politique qualité de la structure
  - Veille, gestion et actualisation de nos ressources documentaires qualité
  - Suivre les recommandations des audits et concourir à leur levée
  - Suivre les formulaires d'amélioration continue (FAC) et concourir à leur résolution.
- Pour le(s) processus confié(s) en responsabilité :
  - Assurer la mise en œuvre de la démarche qualité définie par la direction de la structure
  - Appliquer et suivre les outils et/ou méthodes qualité définie par la direction de la structure.

**Enjeux environnementaux :**

- Animer et suivre les indicateurs de la démarche Développement Durable et Responsabilité Sociétale de l'école

- Co-animer avec le chargé de mission ECPM un groupe de travail sur une démarche DD&RS à l'école
- Mettre en place, coordonner, mobiliser la communauté ECPM et faire vivre la démarche DD&RS de l'ECPM.

**Qualité de vie au travail :**

- Concevoir, animer et suivre les indicateurs de bien-être au travail dont le plan de formations
- Mener une analyse ergonomique des postes de travail et suivre les actions du plan d'actions idoine
- Mettre en place des actions d'amélioration/sensibilisation de la QVT
- Suivre les actions du Plan handicap
- Faire le lien avec les différents acteurs de l'emploi et de santé pour accompagner les situations.

➤ **Activités associées :**

- Assurer et mettre à disposition une veille réglementaire et technologique
- Assurer une sensibilisation des personnels à la prévention des risques
- Représenter la direction de l'ECPM auprès de certaines instances
- Assurer la mission de *Référent Handicap*
- Assurer le suivi des *Relations partenariales conclues avec les associations hébergées* dans les locaux de l'école (suivi et contrôle de l'utilisation des locaux, de l'application des règles et des normes, des événements et manifestations organisées, ...).

## 4. Compétences

**a) Savoir sur l'environnement professionnel** (connaissances) :

- Normes et procédures de sécurité concourant à minimiser les risques
- Système de gestion de la sécurité
- Techniques de management : orientations stratégiques, gestion des priorités et des arbitrages, planification et contrôle des tâches
- Marchés publics : principales dispositions du code des marchés, clauses environnementales et sociales, ...
- Elaborer un cahier des charges : adopter une structure de cahier des charges adaptée au domaine et à l'objet du marché ; recueillir et formaliser le besoin
- Réglementation en matière de prévention des risques
- Prévention des risques : règles, procédures, services et réseaux fonctionnels, encadrants la prévention des risques
- Méthode d'analyse des risques : connaissance des principaux types de risques, des méthodes et outils d'identification et d'analyse des risques (cartographie des risques), élaboration de plans d'actions (préventives ou correctives)
- Méthodologie de gestion des risques professionnels : connaissance de la démarche méthodologique de la prévention des risques professionnels : diagnostic, mise en œuvre des mesures de prévention, évaluation de la démarche
- Axes du label DD&RS
- Langue anglaise.

**b) Savoir-faire opérationnel** (compétences opérationnelles) :

- Utiliser les outils bureautiques avec aisance (Word, Excel, PowerPoint)
- Rédiger des clauses techniques : mettre en œuvre un réseau de lien entre données structurées
- Encadrer / Animer une équipe : définir des objectifs, construire des plans d'action et développer sa capacité à

communiquer afin de motiver son équipe. Gérer une équipe de collaborateurs, définir le rôle de chacun ; exercer un contrôle et une évaluation de l'activité

- Animer une réunion avec assurance et dynamisme en respectant les objectifs et la durée impartie
- Définir des procédures et des règles : identifier les différentes phases d'un processus et les différents acteurs ; décrire l'enchaînement des étapes permettant de parvenir au but ; mettre en évidence les conditions de réussite ou de dysfonctionnement du processus. Savoir préparer, diffuser et assurer la mise en œuvre de procédures en proposant des modalités pratiques, des outils communs d'application, des fiches de procédures dans le respect de la réglementation
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Établir un diagnostic : être capable d'analyser rapidement une situation et déduire les solutions pertinentes
- Expliciter les besoins et les prioriser : recueillir les informations sur les publics cibles (utilisateurs, usagers) et sur les besoins (explicités ou non), savoir les comprendre et les prioriser en vue de fournir une réponse ou une offre adaptées
- Exprimer et structurer des idées et de manière compréhensible, en bon français et sans fautes
- Transmettre des informations en se faisant comprendre par son interlocuteur.

**c) Savoir-faire comportemental** (compétences comportementales) :

- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation / Capacité de raisonnement analytique
- Gestion de projets.

## 5. Environnement et contexte de travail

### Descriptif du service

**Nom du service** : Service qualité, hygiène, sécurité et environnement

**Nombre d'agents du service** : 2

**Nombre d'agents à encadrer** : 1

**Lieu d'exercice** : Campus de Cronembourg – Bâtiment 100.

### Relation hiérarchique

Positionné(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier par délégation de Mme la directrice.

### Relations fonctionnelles

En relation avec tous les services (administratifs, d'enseignement et de recherche) de la structure dans le cadre des missions confiées, les services centraux ainsi que les prestataires extérieurs.

### Contraintes particulières

- Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs
- Forte suggestions de disponibilité notamment pour les manifestations organisées à l'école.