

Gestionnaire financier (H/F)

1. Identification du poste

Catégorie : C

UFR, Direction, Service : Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre (EOST)

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :

Abderrahman BELLAHCENE, responsable administratif de l'EOST

Tel : 03 68 85 01 21 - Mail : abellahcene@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J – Gestion et Pilotage

Emploi type

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Fonction exercée

Adjoint en gestion administrative

Responsabilité éventuelle (si ouvrant droit à NBI, précisez le nombre de points)

Situation du poste dans l'organigramme

Poste placé sous la responsabilité du responsable administratif de l'EOST

2. Mission

Exécuter des actes administratifs et de gestion courante dans le domaine d'activité de la structure ; recueillir, traiter et faciliter la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement de la structure. Informer et orienter dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes.

3. Activités

Activités principales

- Gestion des OM et des commandes de transport et hébergement (titulaire UVET)
- Assurer les commandes, procéder aux opérations d'engagement, liquidation et mandatement des factures,
- Réaliser des opérations de liquidation des déplacements et missions,
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opération, ou par structure,
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables,
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion,

- Etablir des tableaux de bord réguliers à destination des responsables des équipes pour le suivi des dépenses et des recettes,

Activités associées

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation et des procédures en matière financière et consigner ces procédures et directives,
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures et sur l'évolution de la législation et de ses conséquences,
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention,

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel :

- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité publique,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université et des organismes de recherche,
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable dans les établissements d'enseignement supérieur et dans les organismes de recherche.

b) Savoir-faire opérationnel :

- Appliquer les procédures spécifiques à l'un ou les domaines suivants : budget, dépenses, contrats, marchés publics, ...,
- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations,
- Utiliser les fonctionnalités d'un tableur (Excel),
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable des EPSCP et des EPST,
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable,
- Alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion,
- Communiquer avec les usagers, les responsables des équipes de recherche, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

c) **Savoir-faire comportemental :**

- Faire preuve de capacité d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode,
- Gérer la confidentialité des informations et des données,
- Savoir rendre compte de son activité,
- Faire preuve de motivation, de sens du travail en équipe et de disponibilité,
- Avoir un solide sens du relationnel.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : **Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre (EOST)**. L'Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre est l'une des 37 composantes de l'Université de Strasbourg. Elle relève de l'article L.713-9 du code de l'éducation au titre de sa filière ingénieur et de son statut d'OSU. L'EOST assure les missions de formation, de recherche et d'observation en Sciences de la Terre. Elle regroupe une formation d'ingénieurs (120 élèves ingénieurs) ; des filières d'enseignement universitaire (200 étudiants en Licence et Master) ; une unité de recherche labellisée CNRS (UMR 7063) ainsi qu'une unité accueil de recherche (UAR 830) avec 9 services d'observation. L'EOST est localisée sur le Campus de l'Esplanade.

Relation hiérarchique

Poste placé sous la responsabilité du responsable administratif.

Relations fonctionnelles

Relation fonctionnelle avec la responsable financière de l'EOST.

Contraintes particulières

Respecter les contraintes du calendrier financier de l'Université.