

## Responsable du bureau de communication EPICUR H/F

### 1. Identification du poste

<b>Statut :</b> Agent contractuel	<b>Catégorie :</b> A	<b>Corps :</b> Ingénieur d'études
<b>Composante, Direction, Service :</b> Cellule EPICUR		
<b>Contact pour renseignements sur le poste :</b> Alison Garnier Rivers, Responsable de la cellule EPICUR,		
<b>Mail :</b> <a href="mailto:garnierrivers@unistra.fr">garnierrivers@unistra.fr</a> (absence du 25 juillet au 23 août 2024 inclus, pour congés d'été)		
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b> Le poste est rattaché à la Cellule EPICUR au sein du Pôle d'appui aux missions Formation - vie étudiante - relations avec les composantes - documentation et internationalisation de l'Université de Strasbourg.		

### 2. Mission

<p><b>Contexte :</b> L'Université de Strasbourg pilote le projet Erasmus+ d'université européenne « Alliance EPICUR », en partenariat avec les universités d'Amsterdam (NL), BOKU Vienne (A), Freiburg (D), Haute-Alsace (FR), Poznań (PL), Thessalonique (GR), Odense (DK), et le Karlsruhe Institut für Technologie (D).</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de l'Alliance, étant chargé du bureau central de communication, l'Université de Strasbourg recrute <b>un(e) responsable (e) du bureau de communication</b>.</p> <p>Le/la responsable (e) du bureau de communication travaillera au sein du bureau de coordination de l'Alliance EPICUR sous l'autorité du responsable de la cellule, avec les autres membres de l'équipe de communication.</p>
--

### 3. Activités

<p>➤ <b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Coordonner le bureau de communication centrale de l'Alliance :</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Piloter l'équipe de communication au sein de la cellule EPICUR</li><li>○ Coordonner et animer le réseau des communicants des universités de l'alliance EPICUR</li><li>○ Suivre des activités des groupes de travail sur l'ensemble des projets de l'alliance</li><li>○ Veiller au respect des décisions prises</li><li>○ Communiquer dans le contexte international des universités européennes</li><li>○ Représenter l'alliance EPICUR aux groupes de communication inter-alliances.</li></ul></li><li>▪ <b>Développer la stratégie de communication de l'alliance EPICUR :</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Développer la stratégie de communication de l'alliance EPICUR avec des plans d'action annuel</li><li>○ Rédaction de notes de préconisations, élaboration de plans de communication, notes de cadrage, cahiers des charges</li><li>○ Coordonner la publication sur les canaux de communication (dont site web et réseaux sociaux).</li></ul></li><li>▪ <b>Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'alliance EPICUR :</b></li></ul>
--

- Appliquer la stratégie au niveau de l'alliance et des universités.
- Développer et coordonner des activités de communication au sein de l'Unistra.
- Piloter les grands événements de l'alliance et mener des activités de communication associées.
- Participer aux projets de l'alliance et assurer la gestion de projet des activités et tâches de communication associées.
- **Suivre et évaluer la stratégie de communication de l'alliance EPICUR :**
  - Assurer le suivi et la gestion de projets, animation de groupes de travail et projets, suivi du budget, gestion du planning, reporting
  - Evaluer des actions et des résultats attendus en établissant des indicateurs et en évaluant les actions menées (mise en place d'outils pour indicateurs, debriefings).
- **Activités associées :**
  - Faire de la veille sur les activités de communication des autres projets Universités européennes
  - Construire des outils de gestion de projets
  - Porte-parole pour la presse
  - Soutien ponctuel au cabinet de la présidence et au service de la communication pour les communications/interventions internationales.

## 4. Compétences

- **Profil :**
  - De formation minimum Licence ou équivalent, en sciences de l'information et de la communication
  - Ce poste s'adresse à un(e) candidat(e) ayant une expérience confirmée idéalement d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires dans un environnement international
  - Une expérience au sein d'une alliance d'université européenne sera grandement appréciée
  - Langue de travail : anglais – oral et écrit -niveau C1 minimum.
- **Connaissances :**
  - L'enseignement supérieur et de l'écosystème de l'université, à un niveau national et international
  - Les organisations des universités concernées
  - La stratégie et des missions du projet EPICUR
  - Des règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droit d'auteur).
  - Connaissance de la chaîne graphique print ou numérique.
- **Compétences opérationnelles :**
  - Analyser les attentes des utilisateurs
  - Problématiser une demande de communication
  - Rédiger des notes de préconisations synthétiques et argumentées
  - Rédiger et concevoir des documents de communication
  - Travailler en équipe avec les acteurs concernés
  - Savoir respecter et faire respecter les délais propres à un projet
  - Synthétiser et rédiger les messages dans un langage accessible
  - Maîtriser les techniques de présentation orale et écrite
  - Utiliser les logiciels appropriés en traitement de texte et tableurs
  - Hiérarchiser les priorités
  - Répondre avec réactivité aux sollicitations urgentes en matière de communication
  - Animation de réseaux métiers dans un contexte international.

➤ **Compétences comportementales :**

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Sens de la diplomatie et de la conviction
- Prise en compte de l'interculturalité
- Capacité d'écoute et d'analyse, dans des univers culturels différents
- Capacité de diriger un réseau sans pouvoir hiérarchique
- Capacité de synthèse
- Rigueur dans la conduite de projet
- Réactivité
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation à la demande, à l'imprévu, à la négociation.

## 5. Environnement et contexte de travail

**Descriptif du service :** Le poste est rattaché à la Cellule EPICUR de l'Université de Strasbourg. La Cellule est composée de la responsable et d'une dizaine de collaborateurs.

**Lieu d'exercice :** Campus de l'Esplanade – 4 rue Blaise Pascal – 67081 Strasbourg

**Relation hiérarchique :** Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la Cellule EPICUR et coordinatrice générale de l'alliance.

**Relations fonctionnelles :**

Le (la) responsable du bureau de communication travaille en étroite collaboration avec :

- L'équipe de la cellule EPICUR à l'Université de Strasbourg (en particulier les collaborateurs en charge de la communication) et dans les universités partenaires de l'Alliance ;
- Les directions de l'Université associées au projet (Direction de la communication...)
- Les composantes de l'Université de Strasbourg.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Déplacements dans les universités membres de l'alliance EPICUR et/ou au niveau national/ européen
- Contraintes calendaires imposées par les programmes de financement des projets de l'alliance et par le calendrier des pays partenaires.

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Hanifi SENLIK : [hsenlik@unistra.fr](mailto:hsenlik@unistra.fr)**