

Chargé.e de projets

Bureau de coordination Eucor – Le Campus européen

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel	Catégorie : A	Corps : Ingénieur d'études
Rémunération en fonction de l'expérience		
UFR, Direction, Service : Bureau de coordination d'Eucor		
Contact pour renseignements sur le poste : Janosch NIEDEN, directeur du bureau de coordination d'Eucor, Mail : janosch.nieden@eucor-uni.org ; Tél : 0033 (0)3 68 85 82 93		
Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV, <u>en anglais</u>, par courrier électronique à janosch.nieden@eucor-uni.org		

Situation du poste dans l'organigramme

En coopération directe avec le directeur du bureau de coordination d'Eucor.

Contexte

Eucor – Le Campus européen est un groupement européen de coopération territoriale (GECT) dont le siège se trouve à Fribourg-en-Brigau. Le GECT regroupe les universités de Bâle, Fribourg-en-Brigau, Haute-Alsace, Karlsruhe et Strasbourg et a pour objectifs le développement de la coopération transfrontalière dans la recherche et l'enseignement supérieur dans l'espace trinational du Rhin Supérieur. Il dispose d'un bureau de coordination situé dans les locaux de l'université de Strasbourg afin de coordonner les échanges et projets au sein du groupement.

Le bureau de coordination est notamment en charge de la coordination des deux programmes doctoraux suivants, co-financés par l'Union européenne dans le cadre du programme Horizon 2020 (MSCA COFUND) :

« Quantum Science and Technologies at the European Campus » (QUSTEC) : Dans le cadre de ce programme, 37 jeunes chercheurs et chercheuses préparent un doctorat dans le domaine des sciences et technologies quantiques, le tout dans un contexte résolument international, interdisciplinaire et intersectoriel. Chacune des positions est proposée sur une durée de 48 mois. Les partenaires du programme sont les universités de Bâle, de Fribourg-en-Brigau et de Strasbourg, ainsi que le Karlsruher Institut für Technologie, le Walther-Meißner-Institut, ainsi que le département recherche du groupe IBM à Zurich. Le programme a démarré le 15 mai 2019 et terminera le 14 juillet 2025.

« Eucor Upper Rhine Immunology Doctoral Programme » (EURIdoc): Ce programme doctoral interdisciplinaire dans le domaine de l'immunologie, également coordonné par Eucor, permet à 28 jeunes chercheurs et chercheuses d'accéder à un doctorat. Les partenaires de ce programme sont les universités de Bâle, de Fribourg-en-Brigau, de Karlsruhe (KIT) et de Strasbourg ainsi que l'hôpital universitaire de Fribourg-en-Brigau. Le programme a démarré le 1^{er} septembre 2021 et finira le 31 mai 2027.

Le poste à pourvoir se situe dans ce cadre et doit permettre le suivi opérationnel de ces deux projets. En outre, le/la chargé de projet soutiendra les autres missions du GECT, notamment celle de la mise en œuvre de l'instrument de financement « Seed Money ». Ce dernier permet de mettre en place des collaborations transfrontalières en formation, en recherche et en innovation entre les universités membres d'Eucor.

2. Mission

Le/La chargé(e) de projet a pour mission d'assurer la mise en œuvre des programmes QUSTEC et EURIdoc, sous la responsabilité du directeur du bureau de coordination ainsi qu'en conformité avec les termes de la convention de subvention (*Grant Agreement*) et de l'accord de partenariat (*Partnership Agreement*) qui ont été établis pour ces deux projets. Ces fonctions recouvriront un ensemble de tâches liées au management organisationnel, administratif, financier, et juridique. En outre, le/la chargé de projets soutient le bureau de coordination dans la mise en œuvre de l'instrument de financement « Seed Money ».

3. Activités

- **Activités principales :**

Suivi des actions suivantes dans le cadre des projets QUSTEC et EURIdoc, sous la responsabilité du directeur du bureau de coordination :

- Informer les partenaires et les membres des consortiums sur les règles du programme européen ;
- Communiquer l'état d'avancement des projets (reporting) auprès de la Commission européenne, préparation de rapports périodiques ;
- Suivi de la communication interne : information des organisations partenaires des avancées des projets et des manifestations organisées ;
- Gestion financière des projets, en lien avec la gestionnaire financière du GECT Eucor.

Soutien technique pour les actions suivantes :

- Projets QUSTEC et EURIdoc : organisation d'écoles d'été, organisation des réunions des instances, rédaction de compte-rendu ;
- Instrument « Seed Money » d'Eucor : organisation et mise en œuvre du processus de sélection des projets, suivi des projets, contrôle de l'éligibilité des dépenses des projets.

4. Compétences

Profil

Diplôme de Master, un doctorat serait un plus.

a) Savoir sur l'environnement professionnel

- Bonnes connaissances :
 - De la méthodologie de gestion de projet,
 - Des programmes européens dans le domaine de la recherche,
 - Du fonctionnement institutionnel d'une université. La bonne connaissance du fonctionnement des universités membres du GECT Eucor – Le Campus européen serait un plus.
- Connaissances :
 - De la communication institutionnelle et du marketing ;
 - De la gestion et du suivi de sites Internet et autre supports web.

b) Savoir-faire opérationnel

- Très bonne maîtrise de l'anglais (C1).
- Bonne maîtrise du français (B2-C1).
- Bonne pratique des techniques de communication (écrite, orale).
- Expériences en gestion de projets de recherche
- Maîtrise d'outils de gestion de projet.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

c) Savoir-faire comportemental

- Sens de la communication et du relationnel dans un contexte interculturel.
- Gestion des priorités et des délais.
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode.
- Esprit d'initiative et dynamisme.
- Informer et rendre compte.
- Capacité à travailler en équipe et en réseau.
- Esprit d'analyse.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Le bureau de coordination d'Eucor est hébergé dans les locaux de l'Université de Strasbourg.
Le poste est cofinancé dans le cadre des projets européens QUSTEC et EURIdoc susmentionnés.

Lieu d'exercice : Maison Universitaire Internationale (MUI) – 11 presqu'île André Malraux – 67100 Strasbourg

Relations hiérarchiques

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur du bureau de coordination d'Eucor.

Relations fonctionnelles

Le/la chargé(e) de projet travaillera en coopération directe avec le directeur du bureau de coordination

d'Eucor et son équipe. En outre, le/la chargé(e) de projet collaborera étroitement avec les personnes et services compétents des universités membres d'Eucor – Le Campus européen.

Contraintes particulières

Déplacements dans les universités membres d'Eucor – Le Campus européen.