

Fiche de poste : Chargé des admissions internationales H/F

1. Identification du poste

Catégorie (A, B ou C) : A Corps : Assistant ingénieur

Composante de formation, unité de recherche, direction / service : EM Strasbourg

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :

Service RH – recrutement@em-strasbourg.eu

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J : Gestion et Pilotage

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

Assistant.e en gestion administrative

Fonction exercée

Chargé.e des admissions internationales

Situation du poste dans l'organigramme

Service commercial et recrutement étudiants, sous la responsabilité de la responsable commercial et recrutement étudiants

2. Mission

Au sein du service commercial et recrutement étudiants, pôle international, vous coordonnez le processus d'admission pour le recrutement d'étudiants internationaux dans les programmes Bachelor et Grande Ecole..

3. Activités

Activités principales

- ♦ Assurer le développement, paramétrage et la gestion technique des outils de concours (plateforme d'inscription et de test en ligne)
- ♦ Mettre à jour les différents documents contractuels (règlements des concours, commandes prestataires)
- ♦ Suivre les inscriptions et des dossiers des candidats

- Suivre les admissions (paiement des acomptes, lien avec le service relations internationales)
- Suivre les admissions conditionnelles, les demandes de report, de remboursements, de pré-programme
- Diffuser les informations concernant les programmes aux candidats et relance candidats
- Coordonner des calendriers d'épreuves et des sessions de recrutement
- Coordonner et suivre les jurys : recrutement, formation, planning et paiement
- Assurer un reporting régulier, mettre en place un suivi statistiques et produire un bilan annuel
- Assurer le suivi des contrats et des commissions des agents
- Assurer la coordination de l'équipe des étudiants ambassadeurs en lien avec les chargés de développement
- Assurer l'accueil téléphonique, email et physique pour le pôle international

Activités associées

- Support aux activités du pôle national
- Support aux activités d'autres services internes de l'école
- Transmettre des informations quantitatives ou qualitatives demandées dans le cadre des accréditations, labellisations, campagne d'habilitation, renouvellement Grade de Master, enquêtes, etc.
- Intègre les dimensions d'éthique, de développement durable et de diversité dans ses activités, ses projets et ses relations avec toutes les parties prenantes.

4. Compétences

a) savoir sur l'environnement professionnel :

Langues étrangères : Langue anglaise : C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) + deuxième langue
 Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur à l'international
 Connaissances interculturelles et géopolitiques
 Outils et technologies de communication et de multimédia
 Environnement et réseaux professionnels
 Technique de présentation écrite et orale

b) savoir-faire opérationnel :

Maîtrise de la Gestion de projet
 Maîtrise du management interculturel
 Relation avec les instances françaises de l'étranger (Campus France, Consulats et Ambassades)
 Gestion et animation d'équipe
 Techniques de communication, appétence pour les réseaux sociaux et à la création de contenus
 Être capable de travailler avec les outils bureautiques et informatiques courants et/ou spécifiques le cas échéant.

c) savoir-faire comportemental :

Très bonnes qualités relationnelles, écoute et diplomatie
 Qualité d'expression orale et écrite
 Travail en équipe
 Grande flexibilité et adaptabilité, gestion du stress
 Organisation du travail et des projets
 Prise d'initiative, autonomie
 Discrétion professionnelle

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Commercial et recrutement étudiants - international
Nombre d'agents du service : 8
Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : /
Lieu d'exercice : EM Strasbourg, 61 Avenue de la Forêt Noire Strasbourg

Relations hiérarchiques

Sous la responsabilité de la responsable commercial et recrutement étudiants

Relations fonctionnelles

Représentants de l'école à l'international,
Campus France

Contraintes particulières

/