







		Offre	d'emploi
--	--	-------	----------




Développer les *compétences* et faire

émerger les *talents* à l' **Université** de Strasbourg

Chargé.e d'appui aux projets stratégiques

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 5 828 personnels , dont  2 814 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Cinq lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

Identification	du poste	
-----------------------	----------	---

Affectation : Mission Prospective et Stratégie (MiPS)
Catégorie : A ; Corps : Ingénieur d'études (IGE)
Statut : agent contractuel
CDD de 24 mois (renouvelable)
Quotité : 100%
Localisation géographique du poste : campus Esplanade - Strasbourg
Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions	du poste	
-----------------	----------	---

Rattaché.e à la cellule « Prospective » de la Mission Prospective et Stratégie (MiPS), vous jouerez un rôle central dans l'ensemble du processus lié à l'accompagnement et au suivi des projets stratégiques de l'établissement :

- **Pilotage opérationnel** : appui au lancement et mise en œuvre des projets stratégiques de l'établissement (suivi de projet, reporting, suivi financier et des indicateurs...) en particulier du projet ExcellencES SensSus
- **Suivi des portefeuilles de projets** : faire le lien et assurer les synergies entre les projets structurants au sein de l'établissement. Accompagner le déploiement et l'appropriation du nouvel outil de gestion de portefeuilles de projets
- **Appui au montage et à la rédaction de projets**, de l'idéation et analyse d'opportunité à la soumission de candidatures, à la contractualisation et au déploiement des projets
- **Veille** : assurer une activité de veille sur des thématiques stratégiques pour l'établissement (transitions socio-environnementale, numérique, industrielle...).



Profil recherché

- Formation Bac +4 minimum
- Expérience et expertise dans le management et le suivi de projets.

Compétences attendues

Connaissances professionnelles :

- Maîtrise du cycle de vie de projets
- Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que de ses enjeux est un plus.

Compétences opérationnelles :

- Capacités rédactionnelles
- Bonne compréhension des environnements complexes
- Expérience dans le montage de budgets et le suivi budgétaire
- Capacités à travailler en mode transversal – interservices – avec de nombreux interlocuteurs
- Langue anglaise niveau: B1 à B2 dans le cadre européen commun de référence pour les langues.

Compétences comportementales :

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Travail en équipe et en autonomie.

Relation hiérarchique

Le poste est sous la responsabilité hiérarchique d'Audrey Kost, directrice de la Mission Prospective et Stratégie.

Relations fonctionnelles :

- Rattaché.e au sein de la Cellule Prospective de la Mission Prospective et Stratégie, le/la chargé.e d'appui aux projets stratégiques travaillera en étroite collaboration avec les autres cellules de la MiPS, l'équipe de Vice-présidence, la Direction général des services et l'ensemble des services concernés par l'activité.

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité accrue à certaines périodes.

Les plus +

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages sociaux, concilier vie professionnelle et vie personnelle (régime de congés attractif) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Contact

Contact pour renseignements sur le poste et pour déposer sa candidature :

Sandra Bour - Mission Stratégie et Prospective : sandra.bour@unistra.fr

Annonce n°20240614035009

© 2024 Université de Strasbourg. Tous droits réservés !