

Chargé(e) de communication

Statut : agent contractuel	Catégorie : B	Corps : Technicien
UFR, Direction, Service : Sciences Po Strasbourg Service Communication		
Nombre de postes à pourvoir : 1		
Poste à pourvoir au : 1 ^{er} mars 2025		
Durée : CDD 1 an renouvelable		
Rémunération : Selon grille agent Catégorie B - 1 ^{er} échelon		
Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste : Catherine Amy – Responsable du service communication		
Candidature à envoyer par mail à catherineamy@unistra.fr le 27 janvier 2025 au plus tard sous forme d'une lettre de motivation et d'un C.V.au format PDF.		

1. Mission

L'agent est en charge : <ul style="list-style-type: none">• De la valorisation de l'école (nouvelle offre de formation, différents concours d'entrée, Classe prépa et dispositif Talents, programme de démocratisation).• Du développement de l'image de l'établissement à l'externe, notamment à l'international.• Du Community management
--

2. Activités

Activités principales : <p>En étroite collaboration et sous la responsabilité de la responsable du service communication, dans le respect de la stratégie de l'école, le/la chargé(e) de communication proposera des actions ou des campagnes de communication et sera en charge du Community management.</p> <p>• Actions ou campagnes de communication autour de la valorisation : Des formations, des concours, de la Classe prépa et du dispositif Talents, des programmes de démocratisation PEI, du développement de l'image de l'établissement à l'externe, notamment à l'international.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en avant des nouvelles formations dans le cadre de la NOF (travail en synergie avec la personne qui sera chargée de développer la communication sur l'offre de formation de l'université)- Force de proposition et mise en œuvre d'actions pour la valorisation des différents programme PEI- Force de proposition et mise en œuvre d'actions pour la valorisation de nos formations à l'international- Communication à l'attention des futurs étudiants internationaux- Edition web et print d'une plaquette an anglais – mise en avant des doubles-diplômes- Communication sur le nouveau double diplôme avec Sarrebruck

– Valorisation de la 3^{ème} année à l'international

Réalisation des produits et supports de communication print, web, visuels et audiovisuels

Proposition, conception et planification de campagnes digitales (concours 4A et concours double cursus franco-allemand notamment)

Proposition et création de contenus web (collecte et rédaction des contenus)

Adoption d'une posture proactive au sein du service communication. Reporting régulier des actions mises en œuvre et des résultats auprès de la responsable du service.

• **Community management**

Veille – Préparation des posts – Production de contenus (contenus éditoriaux, photos, vidéo, audio) – Animation et développement des communautés – Programmation de posts – Analyse, suivi statistiques – Reporting.

En accord avec la stratégie de l'école.

Activités associées

- Participer à l'organisation des salons
- Participer à l'organisation de la Journée Portes Ouvertes
- Participer à la gestion du site web – Maj quotidiennes et suivi des traductions
- Réaliser des captations dans le domaine audiovisuel
- Planifier les différentes étapes des actions ou campagnes de communication
- Suivre la qualité et les délais des travaux sous traités
- Participer aux tâches d'intérêt collectif (exemples : permanence élections) et à certaines manifestations (Cérémonie des remises de diplômes, concours).
- Participer aux actions du réseau des communicants de l'université

3. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel :

Maitrise des :

Outils et technologies de communication et du multimédia

Sciences de l'information et de la communication (connaissance générale)

Cadre légal et déontologique

Culture du domaine

Environnement et réseaux professionnels

Connaissance des textes législatifs et règlementaires du domaine

Techniques de communication

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Codes, langage des réseaux sociaux

b) Savoir-faire opérationnel :

Animer les médias communautaires et réseaux sociaux

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Gérer les relations avec des interlocuteurs

Savoir utiliser les outils de mesure de l'e-réputation, d'audience ou de statistiques

Utiliser les outils de publication (PAO) et logiciels appropriés en traitement de texte, et d'images (Suite Adobe Creative)
Travailler dans le respect des chartes graphiques de l'établissement
Analyser les attentes des utilisateurs
Répondre avec réactivité aux sollicitations urgentes en matière de communication
Très bonne maîtrise rédactionnelle print et web
Connaissances en anglais

c) Savoir-faire comportemental :

Rigueur / Méthode / Sens de l'organisation
Aptitude pour le travail en équipe
Adaptabilité
Force de proposition
Réactivité, Capacité à travailler dans l'urgence
Qualités d'analyse et de synthèse
Ouverture aux autres : Qualités relationnelles / Sens du contact et de l'écoute
Sens critique
Intérêt pour l'innovation : Curiosité intellectuelle / Intérêt pour les nouvelles technologies et nouveaux médias / Créativité, innovation

4. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Service communication

Nombre d'agents du service : 4

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : 0

Lieu d'exercice : **Sciences Po Strasbourg**, Le Cardo, 7 rue de l'Ecarlate, 67082 Strasbourg Cedex

Grande école de l'Université de Strasbourg, Sciences Po Strasbourg est le plus ancien Institut d'études politiques de région. Sciences Po Strasbourg accueille chaque année plus de 1600 étudiants dont environ 300 étudiants internationaux. La formation pluridisciplinaire d'excellence en cinq ans est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme d'établissement (grade Master reconnu internationalement) et d'un diplôme national de Master. Dans un désir de modernisation et un souci d'accessibilité, Sciences Po Strasbourg s'est installé en 2020 au « Cardo », un bâtiment ouvert sur le cœur de la ville de Strasbourg. Cette implantation à proximité du centre historique de la ville illustre la volonté d'ancrer Sciences Po Strasbourg au cœur du territoire et au plus proche des citoyens. Dans un campus novateur, tourné vers la cité et résolument inscrit dans la vocation européenne de Strasbourg, l'école offre un cadre d'études épuré, convivial et propice à la réussite.

Relation hiérarchique

Poste placé sous la responsabilité de la responsable communication

Relations fonctionnelles

Personnels Sciences Po Strasbourg, direction.

Prestataires extérieurs

Contraintes particulières

Etre disponible 2 à 3 samedis par an pour les évènements organisés par Sciences Po Strasbourg

Etre disponible aux moments clés de l'année universitaire (rentrées, recrutements, examens), le cas échéant adapter ses horaires

Savoir travailler avec des contraintes de délais parfois lourdes

Implication physique (déplacements, salons, logistique)