

Chef-fe de projet informatique

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel – Catégorie : A – Grade : IGE 2^{ième} classe
Branche d'activité professionnelle – BAP : E (Informatique)

Fonction exercée : Chef-fe de projet dans le domaine de la Gestion de la Relation Client (CRM)

UFR, Direction, Service : DIRECTION INFORMATIQUE

Situation du poste dans l'organigramme : Département Services Métiers (SM) - Pôle Services et Applications de gestion (SAGE)

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, mail) :

Michelle Huber – Responsable du département « Services Métiers » - mhuber@unistra.fr

Jocelyn Kerleau – responsable du pôle SAGE - jocelyn.kerleau@unistra.fr

2. Mission

L'université, au travers de services centraux, des composantes, des laboratoires de recherche ou de structures associées, entretient des relations multiformes avec le monde socio-économique. Ces relations sont fructueuses et de qualité et l'optimisation de ces contacts nécessite la mise en œuvre d'un CRM central.

Le/la chef-fe de projet en charge de ce CRM définit, met en œuvre et conduit ce projet depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.

3. Activités

Activités principales

Pilotage

- Organise, coordonne et anime l'ensemble de l'équipe de maîtrise d'œuvre du projet
- Arbitre les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants
- Supervise le déroulement du projet
- Assure le reporting et la documentation du projet
- Fait circuler et diffuse l'information côté maîtrise d'œuvre
- Garantit le respect du cahier des charges
- Garantit le respect des délais et des coûts
- Propose au métier ou maître d'ouvrage, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement

Contenu

- Assure la cohérence du projet avec le SI dans le cadre de l'architecture globale technique et fonctionnelle, en lien avec les architectes
- Définit la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées
- Participe au choix de solutions, en relation avec le maître d'ouvrage
- Participe à la réalisation en termes de développements spécifiques et de paramétrage
- Participe aux recettes
- Coordonne, synthétise et assure la qualité des validations prononcées
- Gère la relation avec le ou les fournisseurs (de la signature du contrat à la validation finale)

Activités associées

- Livre les spécifications fonctionnelles détaillées du projet et les procès-verbaux de recette.
- Assiste à l'expression et à la formalisation des besoins

4. Compétences

Savoir-faire opérationnel

- Gestion de projet
- Gestion des risques
- Enjeux et grandes tendances en informatique
- Outils de modélisation de processus
- Aisance rédactionnelle, documentation
- Gestion d'un planning
- Travail d'équipe et gestion d'équipe

Savoir-être

- Capacité de prospective
- Capacité à rendre compte de façon synthétique
- Capacité de négociation et de dialogue
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et méthode
- Sens élevé de la communication

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

La Direction Informatique est organisée en 5 départements : Administration, Infrastructures, Architecture & Sécurité, Relations Utilisateurs, Services Métiers, regroupant 114 personnes. Elle met en œuvre la politique informatique de l'université, et s'attache plus particulièrement à développer, déployer et gérer l'ensemble des moyens informatiques et TICE.

Elle développe et met en œuvre les applications au service des métiers, dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation et de la gestion. Elle s'attache à préserver la cohérence globale du Système d'Information.

Elle a également développé plusieurs partenariats, notamment dans le domaine du réseau. Elle opère le réseau métropolitain strasbourgeois OSIRIS et le réseau RAREST (Réseau Alsacien pour la Recherche et l'Enseignement Supérieur).

Le département Services Métiers compte 36 personnes et gère environ 160 applications métiers différentes. Le pôle Services et Applications de Gestion compte 10 personnes et assure l'exploitation et la maintenance des applications de gestion fournies aux services centraux de l'établissement.

Relation hiérarchique

Placé sous l'autorité du responsable du pôle « Services et applications de gestion » de la Direction Informatique

Contraintes particulières

Disponibilité et réactivité en cas d'incidents critiques impactant le système d'information

Poste à pourvoir immédiatement

Pour candidater, adresser c.v.et lettre de motivation à :

di-candidature-sage-crm@unistra.fr