

Fiche de poste

1. Identification du poste

Statut : agent contractuel temporaire Corps : ITRF Catégorie : B
Grade : TECH

UFR, Direction, Service : AGENCE COMPTABLE- Inventoriste

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : : Eric Mathieu chargé de mission GBCP et inventaire
adresse courriel : e.mathieu@unistra.fr
N° de téléphone : 03 68 85 55 96

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J

Emploi type

Gestion financière et comptable

Fonction exercée

Chargé du suivi de l'inventaire physique de l'université

Responsabilité éventuelle

/

Situation du poste dans l'organigramme

Rattaché au chef de projet opérationnel

2. Mission

- Réalisation des inventaires de contrôle
- Suivi et mise à jour de l'outil d'inventaire
- Coordonner la répartition des étiquettes
- Participe à la mise à jour de l'inventaire comptable

3. Activités

Activités principales

- Réalisation des inventaires de contrôle :
 - En collaboration avec les responsables de composantes, directions et laboratoires, l'agent sera chargé de la préparation d'un planning d'inventaire tournant sur 3 ans.
 - En collaboration avec la direction informatique il sera chargé de planifier les interventions et recenser l'ensemble du parc informatique de cette direction.
 - Il sera chargé de l'inventaire de contrôle des composantes, directions ou laboratoire conformément au planning d'intervention défini.
 - En priorité durant la période de sa mission il sera chargé de contrôler et mettre à jour les éléments à corriger ou à compléter de l'inventaire 2015.
- Suivi et mise à jour de l'outil d'inventaire :
 - Travaux d'intégration de l'inventaire 2015 en collaboration avec le chef de projet opérationnel
 - Contrôle de la conformité avec l'application de gestion comptable SIFAC (SAP)
 - Intégration des données dans l'outil après les inventaires de contrôle
 - Pilote et contrôle l'alimentation au fil de l'eau des données renseignées par les référents inventaires.
 - Assure un contrôle périodique des anomalies
 - Communique auprès de sa hiérarchie les tableaux de bord de l'inventaire
- Coordonner la répartition des étiquettes :
 - Assure la distribution des étiquettes auprès des référents
 - Tiens à jour un tableau de bord.
- Participe à la mise à jour de l'inventaire comptable :
 - Aide à l'alimentation des fiches d'immobilisations sur l'outil d'inventaire comptable
 - Collabore dans le cadre de fusion de fiche ou d'éclatement de fiche d'immobilisation sur l'outil d'inventaire physique et ou comptable
 - Analyse et propose des corrections entre l'inventaire comptable et physique.

Activités associées

- Assiste le chef de projet opérationnel dans toutes opérations liées au projet

Compétences

a) savoir sur l'environnement professionnel :

- Connaissance de la réglementation budgétaire, financière et comptable des Etablissements Publics à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel M 9-3
- Connaissance de la comptabilité générale
- Connaissance ou expérience des inventaires physiques

b) savoir-faire opérationnel :

- Faire preuve de méthode et rigueur
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, la connaissance des outils d'inventaires serait un plus ;
- Connaissance de l'application de SAP ;
- Titulaire du permis de conduire.

c) savoir-faire comportemental :

- Sens de l'organisation
- Sens du contact
- Etre discret
- Flexibilité et patience
- Rapide dans l'exercice de sa mission

4. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Le chargé de projet inventaire sera directement rattaché durant sa mission au chef de projet opérationnel.

Le poste se situe à l'Agence Comptable de l'Université de Strasbourg 4 rue Blaise Pascal 67081 STRASBOURG CEDEX

L'agence comptable est sous la responsabilité d'un agent comptable public. Elle est composée de 62 agents.

Relation hiérarchique

Le chargé de projet inventaire sera directement rattaché durant sa mission au chef de projet opérationnel.

L'agent comptable est le chef de projet stratégique de cette mission au sein de l'Université de Strasbourg.

Le projet comporte un comité de suivi et de pilotage.

Contraintes particulières

L'agent sera chargé de rencontrer lors de ses inventaires les responsables de composantes, directions ou laboratoires.

Le sens du contact, de la hiérarchie et une réelle qualité de communication sont indispensables.

Dans le cadre de sa mission d'inventaire et afin de ne pas contraindre les agents il pourra être amené à réaliser ses inventaires durant des plages horaires spécifiques conformément au planning défini.