

Technicien en électricité (H/F)

1. Identification du poste

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP G Patrimoine, logistique, prévention et restauration

Emploi type

Technicien en électricité

Fonction exercée

Gestion de projets techniques

Situation du poste dans l'organigramme

Le poste est situé dans le Département Grands Projets de la Direction du Patrimoine Immobilier

2. Missions

Rattaché à la responsable du département Grands Projets, cette personne aura pour missions principales un appui technique pour les projets de l'Opération Campus dans les domaines de l'électricité BT/HT, des courants faibles et de l'automatisme :

- En lien avec les conducteurs d'opérations, réaliser une analyse technique critique des projets dans son champ de compétences, en fonction des directives de maintenance et de gestion des énergies définies par l'Université et dans le cadre des évolutions réglementaires. Porter ces directives dans le cadre d'opérations universitaires dont la Maîtrise d'Ouvrage est externalisée
- Accompagner les études et travaux dans les domaines de l'électricité BT/HT et de contrôle commande, voire tout corps d'état si nécessaire, conformément aux chartes techniques Unistra et des règles de construction et de sécurité des Etablissements recevant du Public, en accord avec le Service Prévention Sécurité Environnement de l'établissement.

3. Activités

Activités principales

- Collaborer et assister le département grands projets sur la mission de maîtrise d'ouvrage et l'expertise technique dans les courants forts et faibles (y compris SSI) et l'automatisme.
- Définir les besoins d'exploitation dans ces domaines lors des études de programmation.
- Elaborer des synoptiques sur les systèmes préconisé en lien avec les orientations du département maintenance.
- Participer aux réunions techniques en phase études et chantier
- Relire les dossiers de maîtrise d'œuvre et les CCTP des entreprises dans ces domaines, en réaliser une analyse critique, s'assurer du respect des préconisations du programme et des chartes techniques de l'université dans le respect du calendrier de l'opération,
- En phase études : assurer l'interface entre les prestataires, les exploitants, les concessionnaires et les utilisateurs pour la définition des besoins, la transmission des informations, les validations techniques mais aussi organiser les coupures, les nouveaux raccordements et valider certains équipements techniques.
- Procéder aux manœuvres de contrôle et de consignation en BT et HT
- Assister à la réception des travaux et participer à la mise en service
- Piloter des travaux neufs pour des opérations connexes aux projets campus.
- Estimer le coût, la durée des travaux nécessaires à une opération
- Valider les factures et les situations pour ces opérations connexes
- En lien avec le département maintenance, gérer l'évolution, expliquer et veiller à l'application des documents de spécification et de conception du système (DSCS) de l'université par la maîtrise d'œuvre et par les entreprises.

Activités transverses

- Conseiller et assister les services techniques de l'université pour toutes les demandes techniques
- Collaborer avec les services internes tels que :
 - .Direction informatique
 - .Service de Prévention et Sécurité Environnement
 - .Autres départements de la Direction du Patrimoine Immobilier
- Assurer la veille technologique dans les domaines électriques.
- Renseigner la base Abyla (logiciel de gestion du patrimoine avec la GMAO interne de l'université)

4. Compétences

a) savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaître le règlement du 25 juin 1980
- Connaître les normes électriques en vigueur
- Avoir des connaissances en câblage courants faibles
- Savoir contrôler une analyse fonctionnelle simple
- Avoir des connaissances en automatisme (standard IEC 61-131)
- Avoir des connaissances en système d'information patrimoniale
- Connaître les règles de base de l'hygiène et de la sécurité au travail
- Avoir des connaissances en conduite de projet
- Connaître les règles essentielles concernant les marchés publics.

b) savoir-faire opérationnels

- Savoir fonctionner en mode projet, sous l'autorité fonctionnelle des conducteurs d'opération du département grands projets
- Savoir manager les entreprises extérieures
 - Planifier des travaux
 - Appliquer les normes et les techniques du bâtiment
 - Assurer une veille concernant l'évolution des techniques

c) savoir-faire comportementaux

- Savoir organiser son travail notamment pour respecter les différents calendriers simultanés des opérations
- Posséder des capacités d'adaptation
- Savoir prendre des initiatives
- Etre dynamique, autonome et rigoureux
- Savoir travailler en équipe
- Qualité d'écoute et d'échange
- Savoir communiquer avec les usagers et responsables des composantes

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

La Direction du Patrimoine Immobilier est composée de 5 départements : 2 dédiés à la maintenance dont le département maintenance des infrastructures et GER et le département d'exploitation technique, 1 aux grands projets, 1 à la gestion du patrimoine et 1 département contrats immobiliers.

Relation hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité du responsable du département grands projets.

Contraintes particulières

Disponibilité et réactivité selon les travaux à exécuter
Déplacements réguliers sur les sites de l'université
Travail ponctuel en horaires décalés le matin, le soir, la nuit, le week-end