

Fiche de poste – Ingénieur en gestion de projets internationaux de formation

1. Identification du poste

Corps : ITRF Catégorie : A Grade : IE

UFR, Direction, Service : Direction des relations internationales

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :

Mme Rachel BLESSIG, Directrice des Relations internationales

Courriel : blessig@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP : J - Gestion et pilotage

Emploi type

Chargé(e) de la coopération internationale (J2B45)

Fonction exercée

Ingénieur projets internationaux de formation

Responsabilité éventuelle

Assurer le respect des réglementations liées au montage et à la gestion des projets internationaux.

Situation du poste dans l'organigramme

Poste placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice, elle-même placée sous l'autorité du directeur général des services.

2. Mission

Information, formation, aide au montage et au suivi de projets de formation internationaux type Erasmus+.

L'ingénieur projets internationaux de formation conçoit, propose et réalise des actions et des procédures relatives à la coopération internationale.

Il assiste les porteurs de projets dans le montage et la mise en œuvre de leurs projets internationaux de formation.

Il expertise les projets et les programmes de financements en lien avec les orientations politiques de l'établissement.

3. Activités

Activités principales

- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement des actions internationales
- Rechercher et diffuser les appels à projets européens et internationaux destinés aux différentes entités de l'établissement
- Etudier et accompagner les projets (aspects administratifs, juridiques, financiers et pédagogiques en lien avec les services compétents)
- Contrôler et valider les états financiers des projets (contrats, conventions, accords de coopération, ...)
- Suivre et gérer l'appel à projets de la Direction des relations internationales (Dispositif de soutien relations internationales)
- Piloter le suivi des projets en tenant compte des indicateurs des résultats de la stratégie internationale de l'établissement
- Organiser et/ou alimenter une base de données sur le suivi des projets
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents pour la gestion financière des projets
- Conseiller les porteurs de projets et les services gestionnaires dans la mise en place des actions
- S'impliquer dans le bon développement des activités du PUI (Pôle Unique d'Ingénierie) en lien avec les chargés d'affaires du Bureau Europe et International Recherche et du bureau ANR et autres contrats
- Faire le lien avec les chargés des accords, sous la responsabilité du responsable de Département

Activités associées

- Mettre en place et actualiser les processus de gestion financière des actions et de diffuser les informations auprès des opérateurs
- Impulser l'internationalisation dans les pratiques quotidiennes des services de l'établissement (Direction des Enseignements et de la Scolarité, Direction de la Recherche, Direction des Ressources Humaines, services financiers, service de la vie étudiante, ...)
- S'impliquer et représenter la direction et/ou l'établissement dans des réseaux professionnels, notamment pour les actions communautaires
- Participer à l'organisation des événements pour promouvoir la mobilité
- Informer et former les porteurs de projets

4. Compétences

a) savoir sur l'environnement professionnel :

- Très bonne connaissance du programme de financements européens pour l'éducation et la formation Erasmus +
- Connaissance générale de la situation régionale, nationale et internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international
- Notions de base en droit public et privé

b) savoir-faire opérationnel :

- 3 à 4 ans d'expérience minimum dans la rédaction et la gestion de projets européens de formation.
- Savoir faire des choix et planifier des actions
- Conduire une démarche de projet
- Savoir mettre en place des modalités de contrôle des résultats
- Savoir construire et développer une argumentation dans différents domaines
- Avoir une bonne pratique écrite et orale de plusieurs langues vivantes (surtout l'anglais et l'allemand)
- Maîtriser les méthodes de conduite de projet relations internationales
- Maîtriser l'environnement bureautique et informatique
- Aptitude à rechercher et comprendre l'organisation universitaire en Europe et dans le monde

c) savoir-faire comportemental :

- Savoir travailler en équipe et rendre compte de son travail
- Avoir un grand sens de l'organisation
- Savoir faire preuve d'initiative et de dynamisme
- Avoir le sens du relationnel
- Savoir conduire une réunion

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

La direction des relations internationales regroupe 20 personnes. Organisée en 2 départements et 1 secrétariat de direction, la direction met œuvre la politique des relations internationales pour l'Etablissement. Elle travaille en interaction avec la Vice-présidence Relations internationales, la Présidence, la Direction générale des services, l'ensemble des composantes /services centraux et les partenaires extérieurs, en particulier les établissements d'enseignement supérieur à l'étranger.

Relation hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice des relations internationales.

Contraintes particulières

Disponibilité et déplacements
Bonne résistance au stress
Procédures internes et délais