

Fiche de poste pour un recrutement à temps partiel d'un infirmier

(période fin mai- début juillet 2015 -1 mois et demi)

1. Identification du poste

N° du poste :

Corps : Infirmière

Branche d'activité professionnelle – BAP :

Emploi type :

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Localisation du poste

UFR : Faculté des Sciences du Sport de Strasbourg (F3S)

Fonction exercée : Infirmière DE

Responsabilités spécifiques : Actes professionnels infirmiers régis par décret

Situation du poste dans l'organigramme : Sous l'autorité du directeur et de la responsable administrative de la composante

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :
WOLFF Eulalie, Responsable administrative et financière,
courriel : ewolff@unistra.fr,
poste tél. : 56518

2. Mission

L'infirmière contribue par la promotion de la santé à la réussite des étudiants.
Réfèrent santé, elle conseille le chef d'établissement en matière de prévention, d'éducation à la santé, d'hygiène et sécurité. Elle occupe également un rôle relationnel, technique et éducatif des étudiants et assure les collaborations avec les différents partenaires en matière de suivi des accidents du travail des étudiants de la Faculté des Sciences du Sport (assurance maladie, ...). Elle a pour mission de collaborer avec les enseignants pour la sécurité des étudiants (suivi des trousseaux de secours des enseignants de pratique sportive) et pour le suivi des étudiants en participant aux jurys, commissions des études, commission des examens.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Assurer des actions de promotions de la santé auprès des étudiants de la Faculté
- Accueillir les étudiants dans l'horaire d'ouverture arrêté par le directeur de la Faculté
- Organiser les urgences et les soins
- Agir lors des maladies transmissibles
- Etablir et suivre des dossiers d'accident du travail des étudiants de la Faculté des Sciences du Sport
- **Gérer le suivi médical des étudiants blessés ou en difficulté sur le plan de la santé qu'elle représente aux différents jurys**
- Participer à la gestion des événements graves
- Participer aux enquêtes nationales, tenir à jour des documents statistiques des consultations et des blessures...
- Veiller au contenu des trousseaux de secours des enseignants de pratique

➤ **Activités associées :**

- Assister aux réunions dans l'établissement,
- Assister ponctuellement comme 1^{er} secours lors des compétitions FSU

4. Compétences

➤ **savoir sur l'environnement professionnel :**

L'organisation générale et le fonctionnement de l'établissement et de ses composantes

➤ **savoir-faire opérationnel :**

- **Méthode et rigueur**
- Qualité d'écoute et d'empathie
- Analyse
- Technicité infirmière
-

➤ **savoir-faire comportemental :**

- Savoir travailler en équipe avec les enseignants et la direction.
- Savoir rendre compte à l'autorité hiérarchique (Doyen) de ses activités régulièrement et des activités ponctuelles par un bref bilan
- Avoir le sens de l'initiative
- Savoir travailler en autonomie selon les horaires définies par le directeur et participation au SUMPS le lundi de 13h30 à 16h30
- Savoir être réactif, avoir de la rigueur, être dynamique
- Faire preuve d'amabilité, de courtoisie, de discrétion
- Faire preuve de capacités d'adaptation

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

L'infirmerie de la Faculté des Sciences du Sport assure l'accueil des étudiants, des personnels et éventuellement du public en matière de santé. Elle pilote également des actions de promotion de la santé individuelle et publique et sensibilise les usagers aux mesures d'hygiène et de sécurité.

➤ **Relation hiérarchique :**

Travail sous l'autorité du directeur de la composante, de la responsable administrative et financière

➤ **Contraintes particulières :**

Travail de secrétariat important : suivi des accidents du travail , statistiques,
Confidentialité
Exposition à des risques sanitaires